

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим (тренерским) советом
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивной
школы № 3 города Ставрополя

Директор муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
спортивной школы № 3 города Ставрополя

Н.Л. Крыжановская

протокол

от 28.12.2024 № 03



28 декабря 2024 год

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА НА ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМЕ «МОЙ СПОРТ» В МБУ ДО СШ № 3 Г. СТАВРОПОЛЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о ведении электронного журнала на цифровой платформе «Мой спорт» в МБУ ДО СШ № 3 г. Ставрополя (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О персональных данных» от 26.07.2006 № 152-ФЗ и локальными нормативными актами МБУ ДО СШ № 3 г. Ставрополя (далее - Учреждение).

1.2. Электронный журнал (далее - журнал) является государственным нормативно-финансовым документом, и ведение его обязательно для каждого тренера-преподавателя. Журнал - комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа к ней, сформированных в автоматизированной цифровой платформе «Мой спорт».

1.3. Настоящее Положение определяет единые требования по ведению электронного журнала тренеров-преподавателей Учреждения на автоматизированной цифровой платформе «Мой спорт».

1.4. Ключевыми критериями для заполнения электронного журнала являются:

- обеспечение функционального учета;
- повышение надежности хранения информации;
- повышение доступности информации;
- улучшение контроля ввода и изменения информации;
- обеспечение удобства ведения и анализа информации, контроль соблюдения прав доступа.

1.5. Ответственность за корректное, правильное оформление журнала и сроки его заполнения несет тренер-преподаватель.

1.6. Журнал рассчитан на учебный период и ведется в каждой учебной группе, по каждому виду спорта в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и дополнительной общеразвивающей программой в области физической культуры и спорта (далее - программа).

1.7. Поддержание информации, хранящейся в базе данных электронных журналов, в актуальном состоянии является обязательным.

1.8. Пользователями электронных журналов являются: администрация, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели.

1.9. Предоставление персональной информации из автоматизированной цифровой платформы «Мой спорт», а также индивидуальной информации об обучающихся и их родителях (законных представителях) должно быть доступно только тем сотрудникам, для которых это необходимо в соответствии с должностными обязанностями.

1.10. Вся отчетная документация, выведенная с автоматизированной цифровой платформы «Мой спорт», должна храниться в учебной части, в архиве учреждения в соответствии с нормативными требованиями законодательства РФ, в частности, информация о персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) должна храниться в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, РЕШАЕМЫЕ ЭЛЕКТРОННЫМ ЖУРНАЛОМ

2.1. Цель ведения электронных журналов – повышение качества управления образовательным процессом на основе формирования открытой информационной среды.

2.2. Журнал используется для решения следующих задач:

- повышение прозрачности, гибкости, надежности, оперативности системы учета учебно-тренировочного процесса;
- хранение данных о посещаемости обучающихся;
- вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель для оформления в виде документа в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- оперативный доступ к посещаемости за весь период ведения журнала по всем группам в любое время;
- автоматизация создания периодических отчетов тренеров-преподавателей и администрации;
- своевременное информирование родителей по вопросам посещаемости обучающихся;
- контроль выполнения программ, утвержденных учебным планом на текущий учебный год.

3. ПРАВИЛА И ПОРЯДОК РАБОТЫ С ЖУРНАЛОМ

3.1. Администратор цифровой платформы «Мой спорт» обеспечивает ввод данных и обмен информацией на платформе.

3.2. Пользователи (администрация, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели) получают логин и пароль доступа к журналу у администратора цифровой платформы «Мой спорт».

3.3. Все пользователи электронного журнала несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

3.4. Тренеры-преподаватели соблюдают правила и порядок работы с электронными журналами, своевременно вносят данные обучающихся в электронный журнал, следят за актуальностью данных при зачислении и отчислении.

3.5. Тренеры-преподаватели своевременно и актуально заполняют данные

о посещаемости обучающихся, о реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.6. Категорически запрещается допускать посторонних лиц к работе с электронными журналами.

3.7. Обработка персональных данных обучающихся с использованием средств цифровой платформы «Мой спорт» проводится только после получения согласия на обработку персональных данных от родителей (законных представителей) при подаче заявления на зачисление.

3.8. К персональным данным обучающихся при обработке их с использованием средств цифровой платформы «Мой спорт» относятся следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество, пол, контактные номера телефонов родителя (законного представителя) обучающегося;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, адрес проживания обучающегося;
- сведения о посещаемости обучающимися занятий, причинах отсутствия на занятиях, участие в мероприятиях.

3.9. Согласие на обработку персональных данных действует на весь период обучения в учреждении до момента выпуска, отчисления.

3.10. Родители (законные представители) и обучающиеся имеют доступ только к собственным данным и используют электронный журнал для его просмотра и ведения личной переписки с тренером-преподавателем.

4. КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

4.1. Ответственность за своевременную проверку журналов несет заместитель директора, в должностные обязанности которого входит деятельность по учебно-воспитательной работе.

4.2. Журналы проверяются не реже 1 раза в месяц в рамках административного контроля заместителем директора, в должностные обязанности которого входит деятельность по учебно-воспитательной работе.

4.3. Содержанием проверки является выполнение тренерами-преподавателями правил ведения журнала и определение соответствия часов, отраженных в журнале и таблице учета рабочего времени.

4.4. Тренер-преподаватель своевременно устраняет замечания в журнале, отмеченные заместителем директора, в должностные обязанности которого входит деятельность по учебно-воспитательной работе.

4.5. Результаты проверки электронных журналов заместителем директора, в должностные обязанности которого входит деятельность по учебно-воспитательной работе, доводятся до сведения директора.

4.6. В конце каждого учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

5.1. Координатор цифровой платформы «Мой спорт»:

- осуществляет общую координацию деятельности по ведению электронных журналов; контролирует достоверность внесения данных в электронный журнал;

определяет права доступа сотрудников Учреждения на цифровую платформу «Мой спорт»;

- организует обучение по работе на платформе тренеров-преподавателей Учреждения; формирует учебные группы по программам, на основании приказа директора Учреждения о зачислении и переводе обучающихся; производит зачисление и отчисление обучающихся на основании приказа директора Учреждения;

- осуществляет процедуру открытия-закрытия учебного года в установленные сроки, перевод обучающихся в новый учебный год, отчисление обучающихся по окончании обучения по программам в соответствии с приказом директора Учреждения;

- осуществляет перевод обучающихся в соответствии с приказами о движении обучающихся в течение учебного периода.

5.2. Тренер-преподаватель:

- формирует календарно-тематическое планирование в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки или дополнительной общеразвивающей программой в области физической культуры и спорта, корректно и своевременно заносят данные о программах и их прохождении, о посещаемости обучающихся;

- отмечает в журнале отсутствие на странице «Посещаемость» обучающегося (НП- отсутствие документа, справки, указывающие на уважительную причину и Б - наличие документа, справки, указывающие на уважительную причину);

- заполняет журнал ежедневно и несет ответственность за достоверное заполнение всех его разделов.

5.3. В случае неоднократных нарушений, допущенных при ведении журнала, на тренера-преподавателя может быть наложено дисциплинарное взыскание за ненадлежащее исполнение по вине работника обязанностей, возложенных на него в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. Тренер-преподаватель несет ответственность за сохранность своего логина и пароля доступа, исключаящую подключение посторонних лиц.

5.5. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с журналом (только просмотр).

5.6. В случае болезни, командировки или отпуска без сохранения заработной платы тренера-преподавателя, если занятия проводятся в рамках замещения, то все необходимые записи в журнал вносит проводивший занятия тренер-преподаватель.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.