

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
спортивной школы № 3 города Ставрополя



Н.Л. Крыжановская

29 декабря 2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
спортивной школы № 3 города Ставрополя
на 2026 год

г. Ставрополь
2026 год

Цели и задачи

Основная цель:

- ✓ предоставление общедоступного бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности по видам спорта;
- ✓ выполнение муниципального задания, которое формируется и утверждается Учредителем;
- ✓ реализация государственной политики, направленной на повышение роли физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни граждан и достойное выступление российских спортсменов на соревнованиях различного уровня.

Ключевые задачи:

- ✓ содействие сохранению и укреплению здоровья обучающихся, развитию и совершенствованию их физических возможностей и способностей, повышению престижа занятий спортивной гимнастикой, спортивной акробатикой, фехтованием, прыжками на батуте;
- ✓ вовлечение детей и взрослых города Ставрополя в систематические занятия физической культурой и спортом, подготовка развитых юных спортсменов, массовых разрядов для пополнения сборных команд города и края;
- ✓ содействие развитию массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения по месту жительства.

Ожидаемые результаты:

- ✓ увеличение числа обучающихся, имеющих значительные успехи в спорте, рост спортивных достижений обучающихся, выполнивших массовые юношеские спортивные разряды для дальнейшего обучения по программам спортивной подготовки;
- ✓ повышение интереса детей и подростков к занятиям физической культурой и спортом, приобретение обучающимися навыков здорового образа жизни в соответствии с их возрастными особенностями;
- ✓ рост числа обучающихся, принявших участие в спортивных соревнованиях и турнирах различного уровня.

Содержание	Сентябрь Декабрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь, август
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ										
Педагогический Совет	Утверждение плана работы на 2026 уч. год (декабрь) Проведение индивидуального отбора поступающих (отделение сп. гимнастики, сп. акробатики, прыжков на батуте) (декабрь 2026) Утверждение списков обучающихся на 01 января 2026 года (отделение сп. гимнастики, сп. акробатики, прыжков на батуте) Утверждение расписания уч.-тр. занятий на 01.01.2026, на 01.09.2026 Проведение индивидуального отбора поступающих (отделение	Проверка учебной документации Контроль сохранности контингента обучающихся Осуществление контроля за исполнением муниципального задания О работе на образовательной платформе «Мой спорт», «Навигатор» Проведение диспансеризации учащихся в Ставропольском краевом центре лечебной физкультуры и спортивной медицины	Проверка учебной документации Контроль сохранности контингента обучающихся Осуществление контроля за исполнением муниципального задания О работе на образовательной платформе «Мой спорт», «Навигатор» Об итогах диспансеризации учащихся в Ставропольском краевом центре лечебной физкультуры и спортивной медицины	Анализ деятельности за 2026 уч. год. Выполнение учебного плана Планирование работы учреждения на 2027 учебный год Проверка учебной документации Контроль сохранности контингента обучающихся Проведение Рождественских соревнований Проведение инструктажа по пожарной безопасности и электробезопасности	Проведение инструктажа для обучающихся по охране труда Осуществление контроля за исполнением муниципального задания Утверждение тарификации на 01.01.2026 О работе на образовательной платформе «Мой спорт», «Навигатор»	Проверка учебной документации и Осуществление контроля за исполнением муниципального задания Контроль сохранности контингента обучающихся О работе на образовательной платформе «Мой спорт», «Навигатор»	Проведение проверки стабильности численного состава обучающихся и ведения учебной документации О работе на образовательной платформе «Мой спорт», «Навигатор»	Проведение переводных контрольных нормативов Проверка учебной документации и Контроль сохранности контингента обучающихся Осуществление контроля за исполнением муниципального задания О работе на образовательной платформе «Мой спорт», «Навигатор»	Проведение переводных контрольных нормативов Проверка учебной документации Контроль сохранности контингента обучающихся Осуществление контроля за исполнением муниципального задания О работе на образовательной платформе «Мой спорт», «Навигатор»	Перевод и отчисление обучающихся Подведение итогов по результатам выступлений на соревнованиях Подведение итогов летнего оздоровительного лагеря О работе на образовательной платформе «Мой спорт», «Навигатор»

	фехтования) – август-сентябрь Утверждение списков обучающихся отделения фехтования на 01 сентября 2026 года Утверждение тарификации на 01.09.2026 Проведение инструктажа по охране труда с обучающимися Проведение инструктажа с обучающимися по технике безопасности на занятиях, при организованных перевозках Проведение инструктажа по организации анти-террористической деятельности			Проведение общего инструктажа с обучающимися по технике безопасности Осуществление контроля за исполнением муниципального задания О работе на образовательной платформе «Мой спорт», «Навигатор»							
--	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

		Проведение инструктажа по пожарной безопасности и электробезопасности О работе на образовательной платформе «Мой спорт», «Навигатор»										
	Административные совещания	О готовности школы к учеб. году О наборе обучающихся на отделение спортивной гимнастики О корректировке учебной нагрузки тренерам-преподавателям О проведении тарификации О расписании тр. занятий Об охране труда О проведении инструк-	О результатах комплектования учебных групп О планировании спортивно массовых мероприятий О совершенствовании работы с родителями обучающихся О проведении инструктажа по пожарной безопасности и электробезопасности	О контроле за качеством обучения О проведении массовых мероприятий в период каникул О работе на образовательной платформе «Мой спорт», «Навигатор»	Итоги инвентаризации Составление графика отпусков О завершении финансового года. Уточнение Бюджета на 2026 год Проведение Рождественских соревнований О работе на образовательной платформе «Мой спорт», «Навигатор»	Финансовая исполнительская дисциплина О работе на образовательной платформе «Мой спорт», «Навигатор»	О контроле за сохранностью контингента обучающихся О работе на образовательной платформе «Мой спорт», «Навигатор»	О проведении мониторинга родителей и обучающихся по вопросу удовлетворенности обучения в школе О работе на образовательной платформе «Мой спорт», «Навигатор»	Обсуждение планов летней оздоровительной работы О проведении переводной и промежуточной аттестации обучающихся О работе на образовательной платформе «Мой спорт», «Навигатор»	Выполнение учебных планов и программ О летней оздоровительной работе с обучающимися в спортивно-оздоров. Лагере О работе на образовательной платформе «Мой спорт», «Навигатор»	Итоги летней оздоровительной работы Об итогах проведения переводных контрольных нормативов Об итогах работы школы О работе на образовательной платформе «Мой спорт», «Навигатор»	

[illegible]

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цели:

- развитие у обучающихся мотиваций личности к достижению высоких спортивных результатов, осознанной потребности в занятиях физической культурой и спортом;
- содействие укреплению нравственного, физического и психического здоровья обучающихся и адаптации личности к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся патриотизма, коммуникативных качеств и навыков самоорганизации.

Задачи:

- формирование системы мероприятий по взаимодействию с родителями обучающихся;
- повышение образовательного уровня обучающихся через беседы, информационные стенды;
- проведение мероприятий развлекательного и обучающего характера для развития коммуникативных способностей обучающихся;
- проведение бесед по антитеррористической безопасности;
- проведение мероприятий по изучению и выполнению правил дорожного движения;
- проведение бесед, установочных собраний перед и после соревнований по формированию осознанной потребности в занятиях спортом.

Мероприятия по взаимодействию с родителями

№	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Участие родительского комитета в работе педагогического совета школы	сентябрь, май	Заместители директора , инструкторы-методисты
2.	Помощь в организации работы родительского комитета	в течение года	Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
3.	Организовать для родителей цикл бесед о личной и общественной гигиене, режиме для спортсмена и роль родителей в учебно-тренировочном и воспитательном процессах с юными спортсменами	октябрь	Тренеры-преподаватели
4.	Беседа с родителями о профилактике дорожно-транспортного травматизма и травматизма на учебно-тренировочных занятиях	сентябрь	Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
5.	Беседа с родителями о действиях обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, срабатывания	в течение года	Тренеры-преподаватели

	на территории учреждения взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом, нападения с использованием горючих жидкостей		
6.	Беседа с родителями о мерах противопожарной безопасности, ЧС и ГО	в течение года	Тренеры-преподаватели
7.	Общешкольное родительское собрание	сентябрь	Инструкторы-методисты
8.	Привлечение родителей к проведению соревнований по видам спорта	в течение года	Тренеры-преподаватели
9.	Привлечение родителей к мероприятиям по улучшению материально-технической базы	в течение года	Тренеры-преподаватели

Общешкольные мероприятия с обучающимися

№	Содержание	Дата	Ответственный
<i>ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ</i>			
1.	Учеба по пожарной безопасности. Соблюдение техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях и спортивно-массовых мероприятиях	сентябрь, в течение года	Тренеры-преподаватели
2.	Работа по благоустройству спортивной базы, участие в оборудовании мест соревнований и тренировок	в течение года	Заместители директора, тренеры-преподаватели
3.	Приобщение к работе по осуществлению помощи в судействе соревнований. Привлечение старших обучающихся к проведению учебно-тренировочных занятий вместе с тренером-преподавателем	в течение года	Заместители директора, тренеры-преподаватели
4.	Работа по профориентации. Проверка основ спортивных знаний, полученных во время учебно-тренировочных занятий	май	Администрация, тренеры-преподаватели
5.	Организация и проведение бесед и лекций на спортивную тему: - Физическая культура и спорт в России. - Развитие спортивной гимнастики в России и за рубежом. - Развитие спортивной акробатики в России и за рубежом. - Развитие прыжков на батуте в России и за рубежом. - Развитие фехтования в России и за рубежом. - Сведения о строении и функциях организма человека. - Влияние физических упражнений на организм занимающихся. - Гигиенические знания и навыки. Закаливание. Режим и питание спортсмена. - Врачебный контроль и самоконтроль. Оказание первой помощи.	согласно календарно-тематическим планам	Тренеры-преподаватели

	Спортивный массаж. - Физиологические основы спортивной тренировки. - Общая и специальная физическая подготовка. - Техническая подготовка. - Тактическая подготовка. - Психологическая подготовка. Морально – волевая подготовка спортсмена. - Основы методики обучения и тренировки. - Планирование спортивной тренировки и учёт. - Правила соревнований. - Организация и проведение соревнований. - Установка перед соревнованиями и разбор соревнований. – Требования к местам занятий, оборудованию и инвентарю.		
НРАВСТВЕННОЕ И ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОПИТАНИЕ			
1.	Способствовать саморазвитию, самореализации спортсменов, задавая нравственный вектор этого саморазвития	в течение года	Администрация, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
2.	Воспитание чувства патриотизма у обучающихся через беседы, тематические мероприятия, встречи с ветеранами спорта и участниками СВО	в течение года	Тренеры-преподаватели
3.	Формировать систему знаний и систему нравственности высокого уровня, обеспечивающих стремление к справедливости, эстетике и добру	в течение года	Тренеры-преподаватели
4.	Создавать и поддерживать социально-психологический климат, способствующий развитию индивидуальности спортсмена и соответствующий направленности каждого, независимо от его интересов, что позволит значительно повысить эффективность тренировочной деятельности	в течение года	Администрация и все сотрудники школы
5	Развитие самостоятельности и творческих способностей спортсменов	в течение года	Тренеры-преподаватели
ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ			
1.	Направлять педагогическую деятельность на развитие мотивации личности к познанию и творчеству, укрепление здоровья, профессиональное самоопределение, адаптацию обучающихся к жизни в обществе, формирование их общей культуры	в течение года	Тренеры-преподаватели

2.	Достижение индивидуализации на основе знаний индивидуальных особенностей обучающихся и обеспечении гармонии психологического мира каждого спортсмена.	в течение года	Тренеры-преподаватели
3.	Повышать уровень организации и проведения соревнований: - красочное оформление мест соревнований; - соблюдение художественной ритуальности; - обеспечение соревнований срочной информацией; - обязательное подведение итогов с торжественным вручением грамот, ценных призов и кубков	в течение года	Заместители директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1	Проведение медицинского осмотра обучающихся учреждения в Ставропольском краевом центре лечебной физкультуры и спортивной медицины в порядке, установленном Положением о врачебно-спортивном диспансере, устанавливающим порядок медицинского обеспечения спортсменов	согласно графику диспансера	Тренеры-преподаватели
2	Проводить контроль за спортивной нагрузкой на учебно-тренировочных занятиях	постоянно	Тренеры-преподаватели
3	Проводить беседы со спортсменами о самоконтроле, личной гигиене, режиме дня	постоянно	Тренеры-преподаватели
4	Проводить мероприятия по оздоровлению обучающихся	ежемесячно	Тренеры-преподаватели
СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА			
1.	Проведение спортивных мероприятий МБУ ДО СШ № 3 г. Ставрополя	согласно доп. графика	Заместители директора, тренеры-преподаватели
2.	Принять участие в проведении краевых, городских спортивно-массовых мероприятий	по плану вышестоящих органов в области ФК и С	Заместители директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
3.	Осуществлять подготовку обучающихся школы и обеспечить их участие в Российских соревнованиях в составе сборных команд	в течение года	Заместители директора, инструктор-методист
4.	Привлекать обучающихся учреждения к подготовке и проведению массовых спортивных мероприятий в учреждении	в течение года	Заместители директора, тренеры-преподаватели

Мероприятия по изучению и выполнению правил дорожного движения

№	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Практикум с обучающимися по правилам посадки, высадки из автобуса и поведению при движении	сентябрь	Тренеры-преподаватели, водитель
2.	Беседа с обучающимися на тему: «Безопасность дорожного движения»	сентябрь	Тренеры-преподаватели, водитель
3.	Обновление стенда по ПДД	по необходимости	Инструкторы-методисты
4.	Инструктажи по технике безопасности при выездах на соревнования	в течение учебного года	Тренеры-преподаватели
5.	Обсуждение вопроса по правилам посадки, высадки из автобуса, железнодорожного и авиа транспорта и поведению при движении на родительских собраниях	сентябрь, май	Тренеры-преподаватели

Мероприятия по пропаганде спорта, поощрению лучших обучающихся

№	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Установочные и аналитические итоговые беседы до и после соревнований	в течение учебного года	Тренеры-преподаватели
2.	Информационно-аналитические статьи в местной печати и на телевидении о результатах выступлений обучающихся учреждения в соревнованиях различного уровня	в течение учебного года	Заместители директора
3.	Обновление стенда с информацией о лучших результатах обучающихся	постоянно	Заместители директора
4.	Организация фотовыставки «Мы соревнуемся!»	май	Тренеры-преподаватели
5.	Организация и проведение показательных учебно-тренировочных занятий для родителей в группах всех этапов подготовки для вовлечения родителей	в течение учебного года	Тренеры-преподаватели

	в процесс подготовки и воспитания высококвалифицированного спортсмена		
6.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях города, края с показательными выступлениями для популяризации культивируемых видов спорта среди населения города	в течение учебного года	Тренеры-преподаватели
7.	Осуществлять контроль за исполнением порядка информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги. Способ информирования: - официальный сайт учреждения; - средства массовой информации; - информационные стенды в учреждении; - общешкольное родительское собрание.	в течение учебного года	Ответственные лица, Тренеры-преподаватели

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цели:

- совершенствование профессионального мастерства;
- организация взаимопомощи для обеспечения современных требований к учебно-тренировочному процессу.

Задачи:

- изучение передового педагогического опыта;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их методического обеспечения;
- утверждение, анализ рабочих программ и методических разработок;
- проведение анализа педагогической деятельности тренеров-преподавателей;
- изучение методической и нормативной документации;
- организация взаимопосещений учебно-тренировочных занятий.

Основные направления методической работы:

- методическое обеспечение образовательного процесса учреждения;
- оказание консультативной, организационно-методической и практической помощи тренерам-преподавателям;
- повышение квалификации и профессионального уровня подготовки тренеров-преподавателей;
- обеспечение качества дополнительного образования путем повышения уровня профессионализма педагогов и совершенствования системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- создание условий для повышения уровня профессионализма тренеров-преподавателей.

Посещение и анализ занятий тренеров-преподавателей:

- посещение и анализ учебно-тренировочных занятий тренеров-преподавателей проводится инструкторами-методистами, администрацией учреждения и членами педагогического совета с различными целями:
- оказание методической и практической помощи молодым специалистам и новым тренерам-преподавателям;
- проверка целесообразного и эффективного расходования времени на занятия, личностно-ориентированный подход в процессе учебно-тренировочного занятия;
- обобщение опыта работы по образовательным программам.

План методических мероприятий

№	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Интернет как инструмент для повышения профессионального мастерства	в течение учебного года	Инструктор-методист
2.	Анализ учебно-тренировочных занятий	в течение учебного года	тренер-преподаватель, инструкторы-методисты, администрация
3.	Изучение правил соревнований, участие в курсах повышения квалификации судей.	в течение учебного года	тренер-преподаватель, Заместители директора
4.	Работа над оформлением методических материалов	в течение учебного года	Тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты,
5.	Совместная работа с ВУЗами по вопросам студенческой практики в учреждениях спортивной направленности	в течение учебного года	Тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты,
6.	Участие в работе Федераций по видам спорта	в течение учебного года	Администрация школы, тренеры-преподаватели
8.	Создание медиатеки для образования банка данных актуального управленческого и педагогического опыта, его обобщение и пропаганда для повышения профессионального уровня тренеров-преподавателей	в течение учебного года	Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели

План внутришкольного контроля организации учебно-тренировочной деятельности тренеров-преподавателей

Цель: Получение объективных данных о ходе и результатах деятельности обучающихся и учебно-тренировочной деятельности тренеров-преподавателей.

Задачи:

- установление соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу подготовки обучающихся, планам подготовки, программе по виду спорта;

- содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию обучающихся, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления учебно-тренировочного процесса;
- оценка уровня методической подготовленности тренерско-преподавательского состава учреждения;
- оценка уровня спортивной подготовленности обучающихся и их физического развития;
- выявление, обобщение и распространение передового опыта.

Организация внутреннего контроля:

Общая организация внутреннего контроля возлагается на директора учреждения, непосредственный контроль - на его заместителей по направлениям работы, инструкторов-методистов, медицинских работников (в форме врачебно-педагогических наблюдений), а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

Заместителям директора, специалистам учреждения, в должностные обязанности которых входит осуществление функций контроля, рекомендуется осуществлять внутренний контроль по следующим показателям:

- комплектование групп (отделений) учреждения, оценка количественного и качественного состава обучающихся;
- посещаемость обучающимися учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором учреждения;
- контроль закрепления тренеров-преподавателей за группами обучающихся и установленной им учебно-тренировочной нагрузки;
- выполнение обучающимися требований программ по видам спорта, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности обучающихся;
- содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером-преподавателем на учебно-тренировочное занятие или на цикл учебно-тренировочных занятий, и утвержденных планов подготовки по реализации в учреждении соответствующей программы;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями в ходе учебно-тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма; наличие и качество медицинского обеспечения образовательного процесса;
- содержание и результаты образовательного процесса;
- антидопинговые мероприятия.

Тема контроля	Дата	Цель контроля	Вид	Форма контроля	Ответственный	Выход итогов контроля
Сравнительный анализ тестирования по ОФП и СФП	Сентябрь, январь	Определить уровень подготовленности обучающихся	Итоговый	Комплексный	Заместители директора	Вынесение вопроса на педагогический совет

Уровень работы тренеров-преподавателей со школьной документацией: - своевременность заполнения журналов учета групповых занятий; - наличие протоколов, выписок по итогам соревнований и турниров; - своевременность работы на образовательных платформах «Мой спорт», «Навигатор»	Ежемесячно	Проверка правильности оформления журналов, своевременность сдачи учетно-отчетной документации	Текущий	Персональный	Заместители директора, инструктор-методист	Консультации, рекомендации, замечания в журнале
Определение уровня приобретенных обучающимися специальных теоретических знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями программы	В течение года	Определить уровень приобретенных знаний	Текущий	Персональный	Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели	Вынесение вопроса на педагогический совет
Правильность планирования и состояние учета учебно-тренировочных нагрузок, выполнение обучающимися объемов учебно-тренировочной работы в соответствии с программами по видам спорта	В течение учебного года	Определить качество планирования учебно-тренировочных занятий	Текущий	Персональный	Заместители директора, инструкторы-методисты	Вынесение вопроса на педагогический совет
Использование средств общей физической подготовки в подготовительный период, применение подводящих и	В течение учебного года	Определить качество планирования учебно-тренировочных занятий	Текущий	Персональный	инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели	Вынесение вопроса на педагогический совет, оформление карты

спец. упражнений в процессе занятий						просмотра
Объем нагрузки, время отведенное на: - разучивание - совершенствование функциональных возможностей - развитие физических качеств	В течение учебного года	Определить качество планирования учебно-тренировочных занятий	Текущий	Персональный	Заместители директора, инструкторы-методисты	Вынесение вопроса на педагогический совет, оформление карты просмотра
Применяемые методы организации учебно-тренировочных занятий - фронтальный - групповой - индивидуальный - соблюдение в процессе тренировки: - санитарно – гигиенических требований, - техники безопасности	В течение учебного года	Определить качество планирования учебно-тренировочных занятий	Текущий	Персональный	Заместители директора, инструкторы-методисты	Вынесение вопроса на педагогический совет, оформление карты просмотра
Применяемые методы обучения: - игрового - соревновательного - рассказа, показа - использование в тренировке технических средств обучения, нестандартного обучения	В течение учебного года	Определить качество планирования учебно-тренировочных занятий	Текущий	Персональный	Заместители директора, инструкторы-методисты	Вынесение вопроса на педагогический совет, оформление карты просмотра
Контроль, анализ результатов медицинского обследования обучающихся, осуществление в ходе тренировки контроля за нагрузкой и коррекции	В течение учебного года	Выявить обучающихся, для которых необходим контроль за нагрузкой и коррекцией дозировки	Итоговый	Комплексный	Заместители директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели, врач краевого	Вынесение вопроса на педагогический совет, заключение краевого центра спортивной

дозировки					центра спортивной медицины	медицины
Анализ системы работы тренера-преподавателя для выявления недостатков, а также для изучения лучшего опыта, оценки позиции современных требований к учебно-тренировочному и воспитательному процессам, организационным формам и методам работы	Май, июнь	Обобщение	Итого вый	Комплексный	Заместители директора, инструкторы- методисты	Вынесение вопроса на педагогический совет, итоговая справка
Контроль сохранности контингента обучающихся: - количество обучающихся; - количество отчисленных	В течение года	Выполнение муниципального задания	Текущий	Персональный	Заместители директора, инструкторы- методисты	Приказы
Подведение итогов успеваемости	Май, июнь	Определить уровень успеваемости	Итого вый	Комплексный	Заместители директора, инструкторы- методисты	Вынесение вопроса на педагогический совет, оформление акта
Осуществление контроля за исполнением муниципального задания	В течение года	Выполнение муниципального задания	Итого вый	Комплексный	Заместители директора, инструкторы- методисты	Отчет 5-ФК

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
----------	------------	-------	---------------

1.	Составление и утверждение тарификационных списков	август-сентябрь, январь	администрация школы
2.	Утверждение штатного расписания на новый учебный год	Январь, Сентябрь	администрация школы, экономист
3.	Приобретение необходимого спортивного инвентаря, специального оборудования, аудиовизуальных средств обучения, тренажеров, спортивной формы, хозяйственных материалов, канцтоваров	в течение года	зам. директора (АХЧ), экономист
4.	Подготовка и согласование хозяйственных договоров	август	зам. директора (АХЧ), экономист
5.	Инвентаризация материальных ценностей	декабрь	зам. директора (АХЧ), экономист
6.	Составить и сдать план-график и план закупок, заключить необходимые муниципальные контракты и договоры на годовое обслуживание товаров и услуг	в течение года	контрактный управляющий, экономист
7.	Осуществлять своевременно закупку товаров и услуг для правильного исполнения бюджета учреждения (разовые закупки товаров и услуг) как по процедурам закупок (электронный аукцион, запрос котировок, конкурс с ограниченным участием и т.д.), так и у единственного поставщика (п. 4 и 5 ст. 93, 44-ФЗ)	В течение года	контрактный управляющий, экономист