

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивной
школы № 3 города Ставрополя


17 02 Н.В. Стрижкова
2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
спортивной школы № 3
города Ставрополя


от 14.02.2023 № 14-08

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ
№ 3 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе № 3 города Ставрополя (далее – Учреждение) коллегиального органа управления - общего собрания работников (далее - общее собрание), структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию общего собрания, порядок принятия им решений и выступления от имени Учреждения.

1.3. В своей деятельности общее собрание руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.4. Основными задачами общего собрания являются:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации учебно-тренировочного, образовательного и воспитательного процессов и финансово-экономической деятельности;

- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.

2.2. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.3. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.4. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.5. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.6. Председатель общего собрания:

- руководит деятельностью общего собрания;
- определяет основные направления его деятельности;
- организует его работу и ведет заседания общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

2.7. Секретарь общего собрания:

- ведет документацию общего собрания;
- информирует членов общего собрания о дате, месте, времени и повестке заседания не позднее чем за 3 дня до проведения заседания;
- готовит необходимые для рассмотрения на заседаниях общего собрания документы и материалы;
- докладывает о поступивших заявлениях;
- ведет протокол, готовит выписки из протокола в течение 5 дней со дня проведения заседания общего собрания;
- направляет выписки из протокола в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания общего собрания иным коллегиальным органам управления Учреждения.

2.8. Замена члена общего собрания допускается только в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.9. К участию в работе общего собрания могут быть привлечены с правом совещательного голоса специализированные организации, квалифицированные эксперты.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Общее собрание для выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает на своих заседаниях вопросы первостепенной значимости:

- избрание органов управления;
- принятие программы развития,
- утверждение коллективного договора;
- утверждение Правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждение графика работы сотрудников;
- характеристики и решения о награждении, поощрении работников Учреждения;
- вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- выносит решение по результатам рассмотрения вопросов.

3.2. Направляет выписки из протоколов заседаний общего собрания в течение 5 дней со дня проведения заседания иным коллегиальным органам управления Учреждения.

3.3. Общее собрание трудового коллектива избирает:

- уполномоченных лиц по охране труда, по социальному страхованию;
- вручает полномочия комиссиям по различным направлениям работы.

3.4. Общее собрание трудового коллектива заслушивает отчеты:

- директора Учреждения о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению жизнедеятельности обучающихся;
- работы комиссий;
- исполнения финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.5. Общее собрание трудового коллектива вносит предложения:

- по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- по повышению качества деятельности Учреждения.

3.6. При общем собрании трудового коллектива создается комиссия по охране труда и соблюдению техники безопасности для обеспечения охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактики травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

В состав комиссии входят: представители администрации, уполномоченные лица по охране труда и трудового коллектива. Персональный состав комиссии определяется и утверждается директором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание имеет право:

- в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимые для его деятельности документы и сведения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций;
- приглашать для участия в заседаниях общего собрания специализированные организации и квалифицированных экспертов;
- участвовать в управлении Учреждением.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее собрание обязано:

- проводить свои заседания в порядке и сроки, предусмотренные настоящим положением;
- всесторонне, полно и объективно рассматривать поступившие вопросы.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Заседание общего собрания созывается председателем общего собрания, который своевременно уведомляет членов общего собрания о месте, дате и времени проведения заседания.

5.2. Заседание общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % от общего числа ее членов.

5.3. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов общего собрания.

5.4. При голосовании каждый член общего собрания имеет один голос.

5.5. Голосование осуществляется открыто. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

5.6. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собрания имеют рекомендательный характер.

5.7. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на сайте Учреждения.

5.8. Директор вправе отклонить решение Собрания работников Учреждения, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании работников Учреждения.

5.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее

2/3 присутствующих;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

5.10. Принятие решения членами общего собрания путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.11. В случае если член общего собрания не согласен с принятым решением или содержанием протокола заседания общего собрания, он имеет право в письменной форме изложить свое мнение по рассмотренному вопросу или предоставить замечания на протокол заседания общего собрания, которые подлежат приобщению к протоколу заседания.

5.12. Решения, принимаемые на заседании общего собрания, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

5.13. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.14. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.15. Протокол должен содержать:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.16. Ведение делопроизводства общего собрания, хранение и использование его документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых общим собранием решений возлагаются на председателя общего собрания.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Члены общего собрания, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и настоящего положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Члены общего собрания не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своей деятельности.

7. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

7.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с органами самоуправления Учреждения через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического (тренерского) совета;
- представление на ознакомление Педагогическому (тренерскому) совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического (тренерского) совета.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы № 3 города Ставрополя является локальным нормативным актом Учреждения и принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора Учреждения.

8.2. Положение об Общем собрании работников Учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.3. Учреждение обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Рассмотрено на заседании трудового коллектива МБУ ДО СШ № 3
г. Ставрополя (протокол от 17.02.2023 № 01).