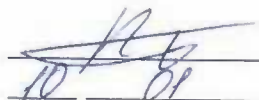


СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивной школы № 3
города Ставрополя

 Н.В. Стрижкова
2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивной школы № 3
города Ставрополя



Н.Л. Крыжановская
2024 г.

**ПЛАН
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ,
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА 2024 ГОД**

Главной задачей по подготовке в области ГО и защиты от ЧС персонала МБУ ДО СШ № 3 г. Ставрополя на 2024 год считать:
(наименование учреждения)

- **В области защиты от чрезвычайных ситуаций** – реализацию мероприятий, направленных на снижение рисков и смягчение последствий возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение готовности формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций, подготовку работников учреждения к действиям при чрезвычайных ситуациях.
- **В области гражданской обороны** – обеспечение повседневной готовности органов управления и сил гражданской обороны к выполнению возложенных на них задач при переводе на условия военного времени, возникновении крупномасштабных чрезвычайных ситуаций, вызванных террористическими актами.
- **В области обеспечения пожарной безопасности** – реализацию комплекса мероприятий по предупреждению пожаров и гибели людей при пожарах, повышение роли и значения системы пожарной безопасности, выполнение требований по противопожарной подготовке всех работников учреждения, оснащение зданий и помещений учреждения средствами противопожарной защиты и пожаротушения.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Кто привлекается	Отметка о выпол нении
I. Мероприятия, проводимые под руководством вышестоящих органов управления по делам ГОЧС					
1	Учебно – методический сбор с уполномоченными по ГО и ЧС. проводящих КУ в 2024г.	январь	Заместитель начальника органа управления ГО и ЧС	Уполномоченный по ГО и ЧС	
2	Комплексная проверка по вопросам ГО и защиты от ЧС	Согласно плана	Председатель КЧС и ПБ района	Руководитель ГО и ЧС	
3	Проверка состояния и наличия локальных систем оповещения учреждения	Ежеквартально	Управление ГО и ЧС	Руководитель ГО	
II. Мероприятия, проводимые руководителем ГО, уполномоченным по ГО и ЧС, КЧС и ПБ, штабом ГОЧС, Работниками учреждения					
1. Организационные мероприятия					
1	Сбор руководящего состава по подведению итогов на 2024 год и постановке задач на следующий год	январь	Руководитель ГО	КЧС и ПБ, ЭК, штаб ГОЧС, руководители формирований	
2	Совещание при директоре по итогам работы по ГО и ЧС в 2023 году и задачах на 2024 год	январь	Руководитель ГО	Персонал учреждения	
3	Подготовка приказа «Об организации и ведении гражданской обороны и защиты от ЧС в учреждении».	январь	Руководитель ГО	Уполномоченный по ГОЧС, заместители директора	
4	Корректировка (разработка) плана ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС	январь	Уполномоченный по ГО и ЧС	Директор, заместители директора	
5	Подготовка и представление в учебный отдел органа управления ГОЧС заявок на обучение по установленной форме	февраль	Уполномоченный по ГО и ЧС	Директор, заместители директора	

6	Подготовка приказа «О мерах пожарной безопасности»	до 31 августа	Директор школы	Уполномоченный ГО и ЧС	
7	Разработка планирующих документов по вопросам ГОЧС и ПБ на 2024 год	до 30 декабря	Уполномоченный по ГО и ЧС	Заместители директора	
2. Мероприятия по организации ГО и предупреждению ЧС					
1	Рассмотрение на совещаниях вопросов по освещению нормативных документов по ГО	по мере необходимости	Председатель КЧС и ПБ ОУ	Работники учреждения	
2	Ознакомление с имеющимися и разработка новых инструкций и памяток на тему предупреждения ЧС	по мере необходимости	Председатель КЧС и ПБ школы	Работники учреждения	
3	Проверка наличия и состояния средств защиты	1 раз в квартал	Уполномоченный по ГО и ЧС	Зам. директора по АХЧ	
3. Мероприятия по противодействию экстремизму и терроризму					
1	Проведение инструктажей с работниками учреждения по соблюдению правил пропускного режима	январь, сентябрь	Руководитель ГО	Работники учреждения	
2	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом	в течение года	Председатель КЧС и ПБ ОУ	Работники учреждения	
3	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма	в течение года	Председатель КЧС и ПБ ОУ	Обучающиеся, работники учреждения	
4	Осмотры территории учреждения на предмет обнаружения подозрительных и взрывоопасных предметов	регулярно	Зам. директора по АХЧ	дворники	
5	Проверка всех помещений, подвала, хозяйственных помещений на территории учреждения.	регулярно	Зам. директора по АХЧ	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	

6	Проверка состояния решеток, входных дверей, ограждений.	регулярно	Зам. директора по АХЧ	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	
7	Рассмотрение на совещаниях вопросов о мерах противодействия терроризму	регулярно	Руководитель ГО	Работники учреждения	

4. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности

1	Проведение инструктажей по пожарной безопасности	1 раз в полугодие	Зам. директора по АХЧ	Обучающиеся, работники	
2	Организация и проведение месячника борьбы с пожарами от детской шалости с огнем	апрель – май	председатель КЧС и ПБ	Обучающиеся, классные руководители	
3	Очистка территории от сухой травы	летний период	Зам. директора по АХЧ	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	
4	Проверка наличия и исправности огнетушителей (замена), пожарных кранов, рукавов, гидрантов	Июнь-август	Зам. директора по АХЧ	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	
5	Изучение Правил пожарной безопасности с работниками учреждения	август	Уполномоченный по ГО и ЧС	Работники учреждения	
6	Проверка заземления оборудования	до 30 августа	Зам. директора по АХЧ	Электрик	
7	Проверка состояния чердачных, подвальных и подсобных помещений	1 раз в полугодие	Зам. директора по АХЧ	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	
8	Контроль за состоянием запасных выходов, путей эвакуации	постоянно	Председатель ЭК	Вахтеры	

9	Проверка автоматической пожарной сигнализации	ежемесячно	Председатель ЭК	Зам. директора по АХЧ	
5. Учения, объектовые и штабные тренировки по ГО и ЧС					
1	Объектовая тренировка «Защита работников и обучающихся при возникновении чрезвычайных ситуаций»	март	Руководитель ГО, Уполномоченный по ГО и ЧС	Заместители директора, формирования, работники	
2	Тренировка по эвакуации из зданий и помещений учреждения	сентябрь, октябрь	Руководитель ГО, Председатель ЭК	Работники, формирования, обучающиеся	
3	Штабная тренировка: «Действия руководящего состава учреждения при возникновении ЧС»	октябрь	Руководитель ГО, Уполномоченный по ГО и ЧС	Заместители директора	
6. Подготовка формирований ГО и ЧС					
1	Обучение личного состава формирований ГО по программе базовой и специальной подготовки в области ГО и защиты от ЧС	в течение года	Уполномоченный по ГО и ЧС, руководители звеньев	Личный состав формирований	
2	Теоретическое занятие по теме: «Приведение формирования в готовность и действия личного состава при возникновении ЧС»	июнь	Руководитель ГО, Уполномоченный по ГО и ЧС	Личный состав формирований	
3	Тренировки по сигналу «Сбор!»	сентябрь	Председатель КЧС и ПБ, штаб ГО и ЧС	Командиры и личный состав формирований	
7. Обучение персонала учреждения, не входящего в формирования					
1	Изучение и практическая отработка тем программы обучения в области ГО и защиты от ЧС	В течение года	Руководящий состав	Персонал учреждения	
2	Тренировки по сигналу «Внимание всем!»	В течение года	Руководящий состав, Уполномоченный по ГО и ЧС	Персонал учреждения	
8. Совершенствование учебно-материальной базы					

1	Обновление стендов и наглядных пособий по ГО и ЧС, пожарной безопасности в школе	В течение года	Уполномоченный по ГО и ЧС	Зам. директора по АХЧ	
---	--	----------------	---------------------------	-----------------------	--

Уполномоченный по ГО и ЧС, Галаган А.А. 