

ПРИНЯТО

на Педагогическом (тренерском) совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивной
школы № 3 города Ставрополя

протокол
от 17.02.2023 № 01

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
спортивной школы № 3
города Ставрополя

от 14.02.2023 № 14-08

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ
№ 3 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы № 3 города Ставрополя (далее Учреждение).

Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования учебно-тренировочного и воспитательного процессов, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

Родительское собрание – одна из основных универсальных форм взаимодействия школы с семьями обучающихся и пропаганды психолого-педагогических знаний и умений родителей, их компетентности в вопросах воспитания и обучения детей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

Родительское собрание собирается из числа родителей (законных представителей), чьи дети обучаются в Учреждении.

Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом (тренерском) совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения. Решения Родительского собрания носят рекомендательный характер.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием и принимаются на заседаниях родительского комитета.

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует

до принятия нового.

Настоящее Положение регулирует отношения Учреждения с родительской общественностью.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- расширение педагогического кругозора родителей;
- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, муниципальной политики в области дополнительного образования детей;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам дополнительного образования, воспитания и развития обучающихся;
- анализ и демонстрация учебных, спортивных и других достижений обучающихся.

3. ФУНКЦИИ

3.1. К функциям Родительского собрания относится:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации спортивно-массовых мероприятий;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказание содействия администрации и тренерам-преподавателям Учреждения в проведении спортивно-массовых мероприятий;
- рассмотрение обращений в свой адрес по поручению директора;
- обсуждение локальных актов по вопросам, входящим в его компетенцию;
- участие в организации безопасных условий осуществления учебно-тренировочного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4. ПРАВА

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Учреждения;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического

процесса;

- требовать у Родительского комитета Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ

6.1. В состав Родительского собрания входят все родители обучающихся Учреждения.

6.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения.

6.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения.

6.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники Учреждения, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения.

6.5. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с администрацией и педагогами Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- взаимодействует с директором Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

6.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

Общее Родительское собрание собирается не реже 1 раз в год.

6.7. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее 1/4 родителей.

6.8. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

6.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания

осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с администрацией и педагогами Учреждения.

6.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

7. ВЗАИМОСВЯЗЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложение, рекомендации и замечания членов Родительского собрания и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы подписываются председателем или секретарем Родительского собрания.

8.5. Протоколы Родительских собраний хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).