

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивной
школы № 3 города Ставрополя

 Н.В. Стрижкова
02 10 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования спортивной школы № 3
города Ставрополя

от 02.10.2023 № 42-02

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ № 3
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. N 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее положение определяет порядок проведения аттестации педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы № 3 города Ставрополя (далее - Учреждение), правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников Учреждения.

1.3. Порядок проведения аттестации педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы № 3 города Ставрополя применяется к педагогическим работникам Учреждения, в том числе в случаях, когда педагогический работник осуществляет работу по совместительству в Учреждении, а также путем совмещения должностей наряду с основной работой в Учреждении, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники).

1.4. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности

и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

1.5. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности при формировании кадрового состава Учреждения;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.6. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестационной комиссией Учреждения один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

2.2. Аттестация на соответствие занимаемой должности педагогических работников является обязательной и проводится по истечении срока действия результатов предыдущей аттестации по занимаемой должности, либо не ранее чем через два года после назначения на должность при аттестации по занимаемой должности впервые.

2.3. Для проведения аттестации педагогических работников создается аттестационная комиссия (далее – Комиссия).

2.4. Аттестационная комиссия создается приказом директора Учреждения в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав аттестационной комиссии Учреждения в обязательном порядке включается представитель трудового коллектива.

2.5. Директор Учреждения не может являться председателем аттестационной комиссии.

2.6. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора Учреждения о проведении аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

При издании соответствующего приказа, включающего в себя список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации (приложение № 2 Положения), директор Учреждения учитывает мнение представительного органа работников в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

2.7. Директор Учреждения знакомит педагогических работников с приказом о проведении аттестации, содержащим список работников Учреждения, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.8. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор Учреждения вносит в аттестационную комиссию представление (приложение № 1 Положения).

В представлении в аттестационную комиссию должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и квалификация по направлению подготовки;
- информация о прохождении повышения квалификации;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.9. Директор Учреждения знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт. Акт должен содержать дату, время, должности лиц, его подписавших, и причину отказа.

2.10. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор Учреждения знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.11. Аттестационная комиссия рассматривает представление директора Учреждения, а также дополнительные сведения (в случае их представления педагогическим работником).

2.12. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

2.13. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.14. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.15. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.16. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.

Директор Учреждения знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления.

Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического

работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

2.17. В случае признания работника не соответствующим занимаемой им должности, указанное лицо уведомляется о решении аттестационной комиссии образовательного Учреждения секретарем комиссии в письменной форме в недельный срок после заседания комиссии.

2.18. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в Учреждении;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.20. Аттестационная комиссия Учреждения даёт рекомендации директору Учреждения о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ

3.1. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

3.2. Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

3.3. Порядок присвоения квалификационных категорий тренеров-преподавателей определяет процедуру присвоения квалификационных категорий тренерам-преподавателям при условии их соответствия квалификационным требованиям к присвоению квалификационных категорий тренеров-преподавателей (приложение N 6 к Положению).

3.4. В Российской Федерации устанавливаются следующие квалификационные категории тренеров-преподавателей:

- 1) тренер-преподаватель высшей квалификационной категории;
- 2) тренер-преподаватель первой квалификационной категории;
- 3) тренер-преподаватель второй квалификационной категории.

3.5. Присвоение квалификационных категорий тренеров-преподавателей направлено на определение соответствия результата профессиональной деятельности тренеров-преподавателей квалификационным требованиям к присвоению квалификационных категорий тренеров-преподавателей (далее - квалификационные требования) и проводится в целях:

повышения уровня профессионального мастерства и компетенции тренеров-преподавателей;

повышения эффективности и качества профессиональной деятельности тренеров-преподавателей;

повышения заинтересованности тренеров-преподавателей в результатах труда.

3.6. Основными принципами присвоения квалификационных категорий тренеров-преподавателей являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к тренерам-преподавателям, недопустимость дискриминации при присвоении квалификационных категорий тренеров-преподавателей.

3.7. Вторая квалификационная категория присваивается Учреждением независимо от продолжительности работы тренера-преподавателя в Учреждении, реализующем дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.8. В целях повышения квалификационной категории тренеры-преподаватели проходят обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам не реже одного раза в пять лет.

3.9. При присвоении второй квалификационной категории оцениваются результаты профессиональной деятельности тренера-преподавателя за пять лет, предшествовавших дню подачи заявления.

3.10. В целях присвоения второй квалификационной категории в Учреждении формируется комиссия, которая проводит оценку результатов профессиональной деятельности тренеров-преподавателей на соответствие их квалификационным требованиям (приложение N 6 к Положению).

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии, включая ответственного секретаря. Количество

членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

Решение комиссии является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины членов комиссии, и принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии.

Решение, принятое на заседании комиссии, оформляется протоколом, подписывается председателем и ответственным секретарем комиссии.

3.11. Присвоение второй квалификационной категории тренеру-преподавателю осуществляется на основании заявления о присвоении квалификационной категории (приложение № 5 к Положению) (далее - заявление), в соответствии с квалификационными требованиями к присвоению второй квалификационной категории тренеров-преподавателей (приложение N 6 к Положению).

Заявление и документы, указанные в пунктах 3.12, 3.13 Положения, подаются в Учреждение, соответственно, лично либо направляются по почте или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет".

3.12. Заявление подписывается тренером-преподавателем, в котором указывается:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

полное наименование занимаемой должности;

квалификационная категория, на которую претендует тренер-преподаватель;

сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (по специальности), в том числе по основному месту работы;

сведения об образовании;

сведения о ранее присвоенной квалификационной категории с указанием даты ее присвоения (при наличии);

почтовый адрес либо адрес электронной почты;

согласие на обработку персональных данных;

дата составления заявления;

контактный телефон.

3.13. К заявлению прилагаются следующие документы:

копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства тренера-преподавателя;

копия трудовой книжки, заверенная подписью директора Учреждения и печатью Учреждения, и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации ;

копия документа, подтверждающего присвоение квалификационной категории (при наличии);

копия документа, удостоверяющего принадлежность обучающегося к Учреждению, реализующему дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, заверенная подписью директора Учреждения

и печатью Учреждения;

выписка из приказа о зачислении обучающегося в учебно-тренировочную группу тренера-преподавателя или копия приказа о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, заверенная подписью директора Учреждения и печатью Учреждения;

копия протокола или выписка из протокола официального спортивного мероприятия, подписанные председателем главной судейской коллегии, главным судьей официального спортивного мероприятия;

копия приказа о присвоении спортивного звания и (или) спортивного разряда лицу, проходящему обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, заверенная подписью директора и печатью Учреждения;

выписка из приказа о переводе лица, проходящего обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, на следующий этап спортивной подготовки, заверенная подписью директора и печатью Учреждения;

копия распорядительного акта, подтверждающего включение лица, проходящего обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, в список кандидатов в спортивную сборную команду Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и (или) муниципального образования (при наличии);

копия документа об участии тренера-преподавателя в семинарах, конференциях, открытых занятиях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях выданного организаторами указанных мероприятий (при наличии);

копия документа, подтверждающего присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за период профессиональной деятельности тренера-преподавателя;

копии методических разработок (публикаций) (при наличии).

3.14. В случае подачи заявления, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 3.12 Положения, или представления тренером-преподавателем документов, указанных в пункте 3.13 Положения, не в полном объеме Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления и документов возвращает их тренеру-преподавателю с указанием причин возврата.

3.15. В случае возврата заявления тренер-преподаватель, подавший его, устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня его возврата.

3.16. Тренер-преподаватель имеет право лично присутствовать при проведении оценки профессиональной деятельности на заседании комиссии.

Комиссия извещает тренера-преподавателя о дате и месте заседания комиссии не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня его проведения.

Тренер-преподаватель, присутствующий на заседании комиссии, вправе дать пояснения по представленным документам.

3.17. Комиссия в течение двух месяцев со дня поступления в Учреждение

заявления и документов, указанных в пунктах 3.12, 3.13 Положения, рассматривает их и проводит оценку результатов профессиональной деятельности тренера-преподавателя на соответствие квалификационным требованиям в баллах, указанных в приложении N 6 к Положению.

3.18. При проведении комиссией оценки результатов профессиональной деятельности тренера-преподавателя на соответствие его квалификационным требованиям сумма баллов, необходимых для присвоения второй квалификационной категории (далее - сумма баллов), рассчитывается путем суммирования баллов, указанных в пунктах 1-11 таблицы приложения N 6 к Положению.

Сумма баллов должна составлять:

при присвоении второй квалификационной категории - не менее 300 баллов (при расчете суммы баллов также могут учитываться баллы пунктов 1-11 столбцов 3 и 4 таблицы приложения N 6 к Положению).

3.19. Решение комиссии о соответствии (несоответствии) тренера-преподавателя квалификационным требованиям оформляется протоколом заседания комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

3.20. На основании протокола заседания комиссии Учреждение принимает решение о присвоении (неприсвоении) тренеру-преподавателю квалификационной категории.

3.21. Решение о присвоении тренеру-преподавателю второй квалификационной категории оформляется приказом Учреждения в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола соответствующей комиссии.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

3.22. Решение о неприсвоении тренеру-преподавателю второй квалификационной категории оформляется в виде резолюции на служебной записке, направленной председателем аттестационной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола.

3.23. Основанием для принятия решения о неприсвоении тренеру-преподавателю второй квалификационной категории является несоответствие результатов профессиональной деятельности тренера-преподавателя квалификационным требованиям (приложение N 6 к Положению).

3.24. Квалификационные категории "тренер-преподаватель высшей квалификационной категории" (далее - высшая квалификационная категория), "тренер-преподаватель первой квалификационной категории" (далее - первая квалификационная категория) присваиваются не ранее, чем через один год после присвоения квалификационной категории "тренер-преподаватель второй квалификационной категории" (далее - вторая квалификационная категория).

3.25. Аттестация педагогических работников на первую квалификационную категорию и высшую квалификационную категорию осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области образования на основании протоколов заседаний комиссий, формируемых органами исполнительной власти.

3.26. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения.

4.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа № 3 города Ставрополя обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.

Рассмотрено на заседании трудового коллектива МБУ ДО СШ № 3 г. Ставрополя (протокол от 02.10.2023 № 08).

Приложение № 1

к Положению о порядке
проведения аттестации
педагогических работников

В аттестационную комиссию
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
спортивной школы № 3 города Ставрополя

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об исполнении подлежащим аттестации педагогическим работником учреждения
должностных обязанностей за аттестационный период

I. Общие сведения о педагогическом работнике:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

(число, месяц, год)

Должность по которой аттестуется педагогический работник

Основной работник / совместитель (нужное подчеркнуть);

Сведения об образовании: _____

(высшее профессиональное, среднее профессиональное и т.д.)

по занимаемой должности _____,

другое _____.

Стаж работы в данной должности _____ лет,

в том числе в данном учреждении _____ лет.

Наличие наград и званий: _____

Дата предыдущей аттестации по данной должности: « _____ » _____,

Итоги аттестации: _____

II. Оценка профессиональной деятельности педагогического работника, его профессиональных и деловых качеств:

1. Динамика достижений обучающихся (по результатам внутреннего и внешнего контроля, сдачи контрольных нормативов, участия в соревнованиях).

2. Результаты участия обучающихся в спартакиадах, конкурсах, судейской практике.

3. Результаты опросов, анкетирования обучающихся, свидетельствующие об удовлетворенности организацией учебно-тренировочного процесса; наличие благодарностей, жалоб и претензий со стороны родителей и обучающихся.

4. Состояние документации (журналов учета групповых занятий, планов и других).

5. Использование в учебно-тренировочном процессе современных педагогических технологий.

6. Использование в учебно-тренировочном процессе информационных образовательных ресурсов нового поколения (цифровых образовательных ресурсов, электронных образовательных ресурсов и других).

7. Методическая работа педагога:

- проблематика методической темы, результаты работы над данной темой;

- проведение открытых тренировок, мастер-классов (тематика, уровень).
- 8. Информация об участии педагога в конкурсах профессионального мастерства.
- 9. Информация о прохождении педагогом курсов повышения квалификации.
- 10. Деловые и профессиональные качества педагогического работника.
- 11. Исполнение должностной инструкции.
- 12. Другая информация.

Ш. Выводы администрации о соответствии (несоответствии) педагогического работника занимаемой должности:

IV. Согласование сроков:

Срок аттестации _____

С представителем трудового коллектива учреждения представление согласовано:

_____ 20 ____ г. Подпись _____
(председатель) (расшифровка подписи)

Аттестуемый педагог с представлением ознакомлен(а).

_____ 20 ____ г. _____
(подпись аттестуемого) (расшифровка подписи)

_____ 20 ____ г. Подпись _____
М.П. (директор) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке
проведения аттестации
педагогических работников

График аттестации на соответствие занимаемой должности
педагогических работников _____

(наименование учреждения)

на 20__ год

№ п/п	ФИО аттестуемого	Должность	Дата окончания срока действия квалификационной категории	Дата заседания аттестационн ой комиссии	Время и место заседания

Аттестуемый педагогический работник с графиком ознакомлен(а):

_____ 20 ____ г.

(подпись аттестуемого)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Положению о порядке
проведения аттестации
педагогических работников

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Краткая оценка деятельности Работника учреждения _____

9. Рекомендации аттестационной комиссии _____

10. Решение аттестационной комиссии _____
соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности); не соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности)

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

12. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии: _____
(подпись) (расшифровка)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии: _____
(подпись) (расшифровка)

Секретарь
аттестационной комиссии: _____
(подпись) (расшифровка)

Члены
аттестационной комиссии: _____
(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией _____

Приказ Учреждения № _____ от _____
М.П.

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
(дата, подпись педагогического работника)

С решением аттестационной комиссии согласен(а) _____, не согласен(а) _____
(подпись, расшифровка)

Приложение № 4

к Положению о порядке
проведения аттестации
педагогических работников

Форма
Директору МБУ ДО СШ № 3
г. Ставрополя

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес заявителя, телефон)

заявление (жалоба).

(суть обжалуемого действия (бездействия))

(основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права и свободы)

О принятых мерах по результатам рассмотрения заявления (жалобы) прошу
проинформировать меня _____
(указываются сведения о способе информирования)

Приложения: _____ на _____ листах.

Личная подпись заявителя

Дата

Приложение № 5

к Положению о порядке
проведения аттестации
педагогических работников

В комиссию _____
от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

(должность, место работы)

**Заявление
о присвоении квалификационной категории**

Прошу присвоить мне квалификационную категорию " _____ " по должности _____.

В настоящее время имею/не имею квалификационную категорию " _____ ", срок ее действия до " _____ " 20__ г.

Основанием для присвоения указанной квалификационной категории считаю выполнение квалификационных требований к заявленной квалификационной категории.

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование: _____

(когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация);

общий стаж работы: _____ лет, _____ месяцев;

стаж работы по специальности: _____ лет, _____ месяцев.

Действующих в отношении меня санкций за нарушение общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями, нет.

Адрес, по которому необходимо направить решение о присвоении (неприсвоении) квалификационной категории: _____

(в случае отсутствия возможности присутствовать на заседании комиссии).

Заседание комиссии прошу провести в моем присутствии/без моего присутствия.

(нужное подчеркнуть)

Выражаю согласие на обработку своих персональных данных.

Телефон и адрес электронной почты _____.

" _____ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 6

к Положению о порядке
проведения аттестации
педагогических работников

Квалификационные требования к присвоению второй квалификационной категории тренеров-преподавателей

N п/п	Квалификационные требования	Количество баллов
1.	Участие лиц, проходящих обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, в официальных международных спортивных соревнованиях: Олимпийские игры, Паралимпийские игры, Сурдлимпийские игры, чемпионаты мира и Европы, кубки мира и Европы, первенства мира и Европы, официальные международные спортивные соревнования с участием спортивной сборной команды Российской Федерации	Участие (вне зависимости от занятого места) - 300 баллов
2.	Участие лиц, проходящих обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, в спортивных соревнованиях, проводимых на федеральном уровне: Чемпионат России, первенство России, финал Spartakiady учащихся, финал всероссийских соревнований среди спортивных школ, официальные всероссийские спортивные соревнования в составе спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации	7-10 место 1-3 человек - 140 баллов 4-6 человек - 150 баллов 7 и более человек - 160 баллов
		Участие (вне зависимости от занятого места) - 200 баллов
3.	Участие лиц, проходящих обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, в спортивных соревнованиях, проводимых на уровне субъекта Российской Федерации: чемпионаты и первенства субъектов Российской Федерации, межрегиональные спортивные соревнования (включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий)	7-10 место 1-3 человек - 110 баллов 4-6 человек - 120 баллов 7 и более человек - 130 баллов
		Участие (вне зависимости от занятого места) - 100 баллов
4.	Участие лиц, проходящих обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, в спортивных соревнованиях, проводимых на муниципальном уровне	7-10 место 1-3 человек - 20 баллов 4-6 человек - 30 баллов 7 и более человек - 40 баллов
		Участие (вне зависимости от занятого места) - 10 баллов

5.	Участие лиц, проходящих обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, в спортивных соревнованиях, проводимых учреждением, реализующим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки	1-3 место 1-3 человека - 10 баллов 4-6 человек - 20 баллов 7 и более человек - 30 баллов
6.	Наличие у лиц, проходящих обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, спортивных званий и (или) спортивных разрядов по видам спорта	"первый юношеский спортивный разряд", "второй юношеский спортивный разряд", "третий юношеский спортивный разряд", "второй спортивный разряд", "третий спортивный разряд": 1-3 человек - 70 баллов 4-6 человек - 80 баллов 7-9 человек - 90 баллов 10 и более человек - 100 баллов
7.	Переход лиц, проходящих обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, на более высокий этап спортивной подготовки в иную организацию, реализующую дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (баллы указываются за одного человека, за каждый переход и суммируются)	Спортивная школа олимпийского резерва - 20 баллов
8.	Включение лица, проходящего обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, в спортивную сборную команду муниципального образования (баллы указываются за одного человека, за каждый переход и суммируются)	В спортивную сборную команду муниципального образования - 20 баллов
9.	Участие тренера-преподавателя в семинарах, конференциях, проведение открытых занятий, мастер-классов и других мероприятий	Проводимые на уровне муниципальных образований: 1-2 мероприятия - 30 баллов 3 и более мероприятия - 40 баллов
		Проводимые учреждением: 1-2 мероприятия - 20 баллов 3 и более мероприятия - 30 баллов
10.	Наличие методических разработок (публикаций) (баллы суммируются)	Издаваемые на уровне муниципального образования - 40 баллов
11.	Наличие почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за весь период профессиональной деятельности тренера-преподавателя (баллы суммируются, при наличии	Уровень муниципального образования - 100 баллов
		Уровень Российской Федерации - 300 баллов

	нескольких почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений одного уровня баллы считаются один раз)	Уровень субъекта Российской Федерации - 200 баллов Уровень муниципального образования - 100 Уровень организации - 50 баллов
	Сумма баллов, необходимая для присвоения квалификационной категории	Не менее 300 баллов