

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования спортивной школы № 3  
города Ставрополя



Н.Л. Крыжановская

01

2025 г.

ПЛАН

организационно-технических мероприятий по улучшению  
условий и охраны труда, здоровья работающих и занимающихся  
на 2025 год

| № | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                             | Срок выполнения   | Ответственный за выполнение                           | Отметка о выполнении |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------|----------------------|
| 1 | 2                                                                                                                                                                                                                                    | 3                 | 4                                                     | 5                    |
| 1 | Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, спортзалов и здания школы к новому году с оформлением актов.                                                                                                                   | январь            | Директор, зам. директора                              |                      |
| 2 | Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и занимающихся. | в течение года    | Директор, Зам. директора                              |                      |
| 3 | Запрещать проведение тренировок на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования                       | в течение года    | Директор, Зам. директора                              |                      |
| 4 | Обеспечить ремонт спортивного оборудования                                                                                                                                                                                           | в течение года    | Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий |                      |
| 5 | Организовать обучение работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений                                                                                                               | 1 раз<br>в 3 года | Директор                                              |                      |
| 6 | Обучение работников школы, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000В с выдачей удостоверений гр. 1–3                                                                                                                           | 1 раз<br>в 3 года | Зам. директора                                        |                      |

|    |                                                                                                                                                                              |                                                                          |                          |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| 9  | Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности                                                                | январь                                                                   | Директор                 |  |
| 10 | Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря спортивных залов /оформить документально/                                                                             | январь                                                                   | Зам. директора, тренеры  |  |
| 11 | Провести общий технический осмотр здания и сооружений учреждения с составлением акта                                                                                         | январь                                                                   | Директор, Зам. директора |  |
| 12 | Регулярно проводить медицинские осмотры работников и занимающихся                                                                                                            | в течение года                                                           | Директор, зам. директора |  |
| 13 | Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами                           | январь                                                                   | Директор, зам. директора |  |
| 14 | Обеспечить спортзалы аптечками                                                                                                                                               | январь                                                                   | Зам. директора           |  |
| 15 | Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда                                                                                           | в течение года                                                           | Директор, Зам. директора |  |
| 16 | Проверить наличие инструкций по охране труда во всех спортивных залах, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их                               | январь                                                                   | Директор, Зам. директора |  |
| 17 | Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с занимающимися с регистрацией в журнале установленной формы                 | в течение года                                                           | Зам. директора           |  |
| 18 | Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников 1 раз в год с регистрацией в журнале установленной формы                                              | 1 раз в год                                                              | Зам. директора           |  |
| 19 | Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с занимающимися с регистрацией в журнале установленной формы                                                      | в начале учебного года<br>вводный,<br>2 раза в год<br>– на рабочем месте | тренеры                  |  |
| 20 | Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению | в течение года                                                           | Директор, Зам. директора |  |

Заместитель директора по АХЧ.



А. А. Галаган