

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
спортивной школы № 3 города Ставрополя



Н.Л. Крыжановская

ПЛАН

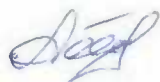
организационно-технических мероприятий по улучшению
условий и охраны труда, здоровья работающих и обучающихся
на 2024 год

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, спортзалов и здания учреждения к новому году с оформлением актов	январь	Директор, зам. директора (в должностные обязанности которого входит деятельность по АХЧ)	
2	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и обучающихся	в течение года	Директор, зам. директора (в должностные обязанности которого входит деятельность по АХЧ)	
3	Запрещать проведение тренировок на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования	в течение года	Директор, зам. директора (в должностные обязанности которого входит деятельность по АХЧ)	
4	Обеспечить ремонт спортивного оборудования	в течение года	Рабочий по комплексному ремонту и	

			обслуживанию зданий	
5	Организовать обучение работников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений	1 раз в 3 года	Директор	
6	Обучение работников учреждения, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000В с выдачей удостоверений гр. 1-3	1 раз в 3 года	Зам. директора (в должностные обязанности которого входит деятельность по АХЧ)	
7	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в учреждении и пожарной безопасности	январь	Директор	
8	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря спортивных залов /оформить документально/	январь	Зам. директора (в должностные обязанности которого входит деятельность по АХЧ), тренеры-препода- ватели	
9	Провести общий технический осмотр здания и сооружений учреждения с составлением акта	январь	Директор, зам. директора (в должностные обязанности которого входит деятельность по АХЧ)	
10	Регулярно проводить медицинские осмотры работников и занимающихся	в течение года	Директор, зам. директора (в должностные обязанности которого входит деятельность по УВР)	
11	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	январь	Директор, зам. директора (в должностные обязанности которого входит деятельность по АХЧ)	
12	Обеспечить спортзалы аптечками	январь	Зам. директора (в должностные обязанности которого входит	

			деятельность по АХЧ)	
13	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	в течение года	Директор, зам. директора (в должностные обязанности которого входит деятельность по АХЧ)	
14	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех спортивных залах, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их	январь	Директор, зам. директора (в должностные обязанности которого входит деятельность по АХЧ)	
15	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с занимающимися с регистрацией в журнале установленной формы	в течение года	Зам. директора (в должностные обязанности которого входит деятельность по АХЧ)	
16	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников 1 раз в год с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в год	Зам. директора (в должностные обязанности которого входит деятельность по АХЧ)	
17	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с занимающимися с регистрацией в журнале установленной формы	в начале учебного года вводный, 2 раза в год – на рабочем месте	Тренеры-преподаватели	
18	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению	в течение года	Директор, зам. директора (в должностные обязанности которого входит деятельность по АХЧ)	

Зам. директора



А.А. Галаган