

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
спортивной школы № 3 города Ставрополя


18 09 2023 г. Н.В. Стрижкова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования спортивной школы № 3
города Ставрополя


от 18.09.2023 № 426-ОД

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТРЕНИРОВОК ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тренировки в сфере антитеррористической деятельности являются итоговым этапом комплекса организационно-профилактических мероприятий по противодействию террористическим проявлениям в учреждении.

В ходе тренировок проверяются и отрабатываются практические действия сотрудников и должностных лиц:

- по организации осмотров территории и помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщений о минировании;
- организации взаимодействия с территориальными органами УВД, охраны при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщения о минировании учреждения;
- организации оповещения;
- организации эвакуации персонала.

В соответствии с этими мероприятиями проводятся следующие тренировки по действиям:

- 1) при получении сообщения о минировании учреждения;
- 2) обнаружение бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- 3) эвакуации людей.

Тренировки проводятся как независимо одна от другой, так и комплексно. При комплексной тренировке объединяется проведение тренировки 1 или 2 с тренировкой 3.

К тренировкам 1, 2 и комплексным привлекается весь личный состав учреждения.

Тренировки 1 — 3 проводятся из расчета по одной в год с работниками учреждения.

Комплексные тренировки проводятся из расчета по одной в год для всего учреждения.

Тренировки проводятся самостоятельно или совместно с территориальными органами УВД.

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта учреждения разрабатывает план проведения тренировок, согласуя их

при необходимости с территориальными органами УВД, и утверждает у директора учреждения.

Результаты тренировки отражаются в приказе «Об итогах проведения объектовой тренировки», по материалам которого с участвовавшими в ней работниками и должностными лицами учреждения проводится разбор их действий.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ БЕСХОЗНЫХ ВЕЩЕЙ ИЛИ ПРЕДМЕТОВ, ПРИ ПОЛУЧЕНИИ СООБЩЕНИЙ О МИНИРОВАНИИ И ПРИ ЭВАКУАЦИИ ЛЮДЕЙ

Минирование территории учреждения — наиболее вероятное проявление террористической деятельности.

Любое сообщение об обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов или о минировании учреждения рассматривается как реальная угроза жизни людей, находящихся на территории учреждения. Решение об эвакуации людей с территории объекта и ее степени принимается исключительно руководством территориальных органов УВД по результатам объективной оценки сведений об обнаруженных бесхозных вещах, подозрительных предметах. О минировании учреждения сообщается через дежурную часть УВД в учреждение.

Кроме этого, дежурная часть УВД обязана передавать в учреждение полную информацию о минировании учреждения, поступившую из централизованных источников — пульт «02» и др., а также о принимаемых по этим фактам мерах (вызов кинолога, саперов и т.д.), по фактам обнаружения бесхозных вещей или подозрительных предметов и об окончании выполнения этих мероприятий. Выполнение мероприятий по эвакуации обеспечивается совместными действиями сотрудников территориальных органов УВД, охраны, должностных лиц и работников учреждения.

Директор учреждения и дежурная служба перемещаются в район сбора эвакуируемых, оповещают об этом дежурную часть УВД, должностных лиц учреждения и продолжают выполнять свои функциональные обязанности, используя мобильную связь, рации или посыльных из числа эвакуированных работников учреждения.

Степени эвакуации в зависимости от нарастания обстановки могут вводиться последовательно или независимо.

ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ БЕСХОЗНЫХ ВЕЩЕЙ, ПОДОЗРИТЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ *КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:*

- касаться подозрительного предмета и перемещать его и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;
- заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;
- пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета;
- оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на обнаруженный предмет.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, м:

Тротиловая шашка 20 г - 45
 Тротиловая шашка 400 г - 55
 Граната РГД-5 - 30
 Граната Ф-1 - 200
 Мина МОН-50 - 85
 Сумка (кейс) - 230
 Дорожный чемодан - 350
 Автомобиль типа ВАЗ - 450
 Автомобиль типа «Волга» - 580
 Микроавтобус - 920
 Грузовой автомобиль - 1250

Для заблаговременной подготовки к возможному проведению эвакуации людей приказом директора учреждения определяются:

- лица, ответственные в рабочее и нерабочее время за организацию эвакуации людей с определенных участков территории и из помещений, за организацию оцепления, его состав; состав эвакуируемых и районы их сбора, расположенные на безопасном удалении от периметра учреждения; порядок связи с районами сбора;
- порядок оповещения ответственных за эвакуацию и выставление оцепления.

Обязанности, возложенные на директора учреждения при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов, в нерабочее время выполняет дежурный вахтер (сторож) учреждения.

Директор учреждения информируется и вызывается в любое время при обнаружении взрывного устройства на территории.

Руководители подразделений в нерабочее время вызываются по решению директора учреждения.

ДЕЙСТВИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И РАБОТНИКОВ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ БЕСХОЗНЫХ ВЕЩЕЙ, ПОДОЗРИТЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ

Любой работник учреждения при обнаружении или получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- незамедлительно уточнить место их нахождения;
- соблюдая меры предосторожности, организовать, по возможности, их ограждение;
- сообщить о находке дежурному вахтеру (сторожу) учреждения лично или по телефону;
- далее действовать по указанию дежурной службы.

Дежурный вахтер (сторож) учреждения при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- уточнить место обнаружения находки;
- сообщить о находке директору учреждения или лицу, его замещающему;
- при поступлении из дежурной части УВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации;
- в нерабочее время выполнять обязанности директора учреждения.

Директор учреждения при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УВД и дежурной службой учреждения;
- при принятии руководством УВД решения об эвакуации людей координировать действия подразделений учреждения по эвакуации людей.

ДЕЙСТВИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ СООБЩЕНИЙ О МИНИРОВАНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Любой работник учреждения при получении сообщения о минировании учреждения обязан:

- по возможности наиболее полно и точно выяснить данные о времени и месте заложенного взрывного устройства, его внешних признаках, порядке и времени срабатывания;
- постараться установить внешние данные, особые приметы или паспортные данные заявителя;
- немедленно сообщить все полученные сведения дежурному вахтеру учреждения лично или по телефону;
- далее действовать по ее указанию.

Дежурный вахтер (сторож) учреждения при получении сообщения о минировании учреждения обязан:

- сообщить о минировании директору учреждения или лицу, его замещающему;
- немедленно сообщить все сведения в дежурную часть УВД;
- оповестить о минировании учреждения территориальный орган МЧС;
- далее поддерживать постоянную связь с дежурной частью УВД;
- при поступлении из дежурной части УВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации людей.

Получив сообщения о минировании учреждения, директор обязан:

- сообщить о минировании учреждения в УВД;
- находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УВД и дежурной службой учреждения;
- при принятии руководством УВД решения на эвакуацию людей координировать действия подразделений учреждения по эвакуации людей.

ДЕЙСТВИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И РАБОТНИКОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ РЕШЕНИЯ НА ЭВАКУАЦИЮ ЛЮДЕЙ

Любой сотрудник учреждения при получении сообщения об эвакуации обязан немедленно прекратить работу, передать сообщение в соседние помещения, отключить от электросети все электрооборудование, закрыть форточки, закрыть и опечатать, при необходимости, помещение и убыть в установленный район сбора.

Дежурный вахтер (сторож) учреждения при проведении эвакуации обязан:

- при получении по телефону сообщения об эвакуации позвонить в дежурную часть УВД и уточнить причину эвакуации, ее степень, зону эвакуации, зону выставления оцепления, кто передал сообщение;
- доложить директору учреждения или лицу, его замещающему, о поступлении решения на эвакуацию людей;

- дать указание на узел громкоговорящей связи учреждения о передаче объявлений о закрытии учреждения;
- принимать доклады от ответственных по эвакуации и выставлению оцепления о ходе выполнения мероприятий;
- постоянно находиться на связи с директором учреждения и докладывать ему о ходе выполнения мероприятий;
- при получении из дежурной части УВД сообщения об окончании мероприятий по эвакуации доложить директору учреждения и после его разрешения дать указание на оповещение об открытии учреждения;
- получить в дежурной части УВД копию акта о проведенных мероприятиях.

Ответственные за эвакуацию при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- немедленно провести на закрепленных за ними участках территории и помещениях учреждения оповещение людей, используя любые способы передачи информации (средства связи, голос и т.д.);
- обойти все закрепленные участки территории и помещения и убедиться, что все люди оповещены, приступили к эвакуации и убыть в район сбора;
- в районе сбора провести регистрацию эвакуированных и доложить о выполнении эвакуации в учреждение и далее выполнять ее указания;
- при получении из учреждения информации об окончании мероприятий по эвакуации оповестить об этом эвакуированных и обеспечить их организованное возвращение на рабочие места.

Ответственные за выставление оцепления при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- немедленно провести оповещение людей, участвующих в оцеплении, и убыть к месту выставления оцепления;
- расставить работников, участвующих в оцеплении, и по окончании выставления оцепления доложить в дежурную службу и далее действовать по ее указанию;
- при получении из дежурной службы информации об окончании мероприятия по эвакуации, снять оцепление и организованно вернуться на рабочие места.

Ответственные за отключение от энергоснабжения учреждения при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- связаться с дежурным вахтером учреждения и уточнить степень эвакуации, эвакуируемую зону;
- определить возможность отключения зданий в эвакуируемой зоне от энергоснабжения, доложить об этом дежурному вахтеру (сторожу) учреждения и убыть к местам отключения;
- по команде дежурного вахтера (сторожа) учреждения отключить энергоснабжение, убыть в установленный район сбора и находиться на постоянной связи с дежурной службой учреждения;
- при окончании мероприятий по эвакуации по команде дежурного вахтера (сторожа) восстановить энергоснабжение учреждения и доложить об этом в дежурную диспетчерскую службу города.

Директор учреждения при получении сообщения об эвакуации обязан:

- уточнить степень эвакуации и эвакуируемую зону;
- поддерживать постоянную связь с дежурной частью УВД и дежурным вахтером учреждения, информируя их обо всех своих перемещениях и порядке связи; координировать действия подразделений учреждения по эвакуации людей;
- при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации дать указание на оповещение об открытии объекта.