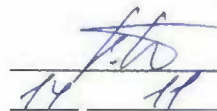


СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивной
школы № 3 города Ставрополя

 Н.В. Стрижкова
2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования спортивной школы № 3
города Ставрополя

от  2023 № 

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ДЕЙСТВИЯМ ПЕРСОНАЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ № 3 ГОРОДА
СТАВРОПОЛЯ ПРИ УГРОЗЕ ИЛИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧС ПРИРОДНОГО
И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА И ВЫПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция определяет порядок действий персонала МБУ ДО СШ № 3 г. Ставрополя, расположенного по пр. К. Маркса, 15, при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера и ведении гражданской обороны и является обязательной для исполнения всеми лицами, постоянно или временно работающими в учреждении.

1.2. Весь персонал независимо от занимаемой должности, обязан четко знать и строго выполнять установленный порядок действий при угрозе и возникновении ЧС мирного и военного времени и не допускать действий, которые могут вызвать угрозу жизни и здоровью персонала (переменного состава, посетителей и т.д.).

1.3. ЧС природного и техногенного характера могут возникнуть внезапно или после различного по продолжительности периода угрозы возникновения. Исходя из этого период угрозы возникновения ЧС, должен быть в максимальной мере использован для предотвращения ЧС или уменьшения возможного ущерба. С этой целью, исходя из режима функционирования территориальной или местной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), управление также переводится в соответствующий режим функционирования: в режим повышенной готовности или в чрезвычайный режим.

1.4. Гражданская оборона может переводиться на военное положение планомерно или в условиях внезапного нападения вероятного противника.

1.5. Весь персонал объекта независимо от занимаемой должности обязан четко знать и строго выполнять установленный настоящей Инструкцией порядок действий при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также опасностей, возникающих вследствие военных действий.

1.6. За невыполнение требований настоящей Инструкции по вопросам предупреждения ЧС, защиты персонала и материальных ценностей от ЧС работники учреждения могут привлекаться к материальной и административной ответственности вплоть до увольнения с работы.

1.7. Инструкция хранится в папке уполномоченного по ГО и ЧС учреждения. Ее содержание доводится до всего персонала. Для ответственных лиц делаются выписки из календарного плана с перечнем выполняемых ими задач в ЧС.

2. ДЕЙСТВИЯ ПЕРСОНАЛА ПРИ УГРОЗЕ И ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА

2.1. Возможная обстановка на объекте при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий МБУ ДО СШ № 3 г. Ставрополя территориально расположено в Октябрьском районе города Ставрополя, на пр. К. Маркса. Занимает часть помещений первого этажа 3-этажного здания. Здание по адресу пр. К. Маркса, 15 построено в 1908 году, площадь занимаемая МБУ ДО СШ № 3 г. Ставрополя – 1625,7 кв. м. Общее количество кабинетов и раздевалок – 14, спортивных залов - 5. Имеется 2 входа. Подвальное помещение в здании имеется. Опасные объекты находящиеся в зоне поражения обучающихся и сотрудников школы при выбросах в атмосферу аммиака, хлора, соляной и серной кислот: МУП «Водоканал» очистные сооружения водопровода (5,28 км. от школы), МУП «Водоканал» очистные сооружения канализации (2,72 км. от школы), ООО ПФ «Минерал» (6,24 км. от школы).

2.2. Порядок оповещения администрации и работников об угрозе возникновения ЧС:

2.2.1. Оповещение директора и работников учреждения о ЧС на занимаемой учреждением территории производится по разработанной схеме оповещения (приложение 4). В первую очередь оповещается директор учреждения, а затем, в зависимости от обстановки, остальные работники. В рабочее время сотрудники учреждения оповещаются голосом. При приеме городского предупредительного сигнала «Внимание всем» (вой сирен) все радиоточки, телевизоры и радиоприемники учреждения перевести в режим приема речевых сообщений, передаваемых управлением по делам ГО и ЧС города (края.).

2.3. Порядок выделения автотранспорта для проведения эвакуационных мероприятий:

2.3.1. При проведении экстренной эвакуации работников из опасной зоны привлекается весь имеющийся в наличии служебный автотранспорт, а также личный автотранспорт сотрудников учреждения. Сотрудники учреждения, имеющие личный автотранспорт, должны беспрекословно предоставлять его в распоряжение администрации для осуществления экстренной эвакуации сотрудников, посетителей учреждения из опасной зоны.

2.4. Требования к работникам учреждения по соблюдению противоэпидемических мероприятий при угрозе распространения особо опасных инфекционных заболеваний:

2.4.1. В случае выявления на территории учреждения или вблизи него опасности распространения особо опасных инфекционных заболеваний все работники обязаны строго выполнять требования санитарно-эпидемиологической службы по проведению экстренной профилактики и иммунизации, по изоляции и лечению выявленных больных, соблюдать режим, предотвращающий занос и распространение инфекции.

2.4.2. При необходимости все работники должны проходить по прибытию на работу санитарную обработку (центральный вход), дезинфекцию или смену одежды, а также выполнять другие требования, препятствующие распространению особо опасных инфекционных заболеваний.

2.5. О мерах по сохранению материальных ценностей в период угрозы и возникновения ЧС:

2.5.1. Все работники учреждения должны принимать меры по сохранению материальных ценностей при угрозе или возникновении ЧС.

2.5.2. В период проведения мероприятий по защите от ЧС или ликвидации их последствий должны приниматься меры по предотвращению или уменьшению возможного материального ущерба управлению, по охране имущества и оборудования.

2.5.3. Ответственность за организацию охраны материальных средств в период угрозы и возникновения ЧС возлагается на директора учреждения Н.Л. Крыжановскую.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
действий при угрозе возникновения ЧС в учреждении
(режим повышенной готовности)

При ухудшении обстановки и получении информации об опасности или угрозе возникновения ЧС временно прекратить выполнение повседневных задач и сосредоточить все силы и средства на выполнении работ по предотвращению или уменьшению последствий возникшей угрозы, для чего:

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Время исполнения
<i>При угрозе взрыва</i>			
1	Сообщить о полученной информации в правоохранительные органы района, оперативному дежурному управления по делам ГО и ЧС города	Директор	немедленно
2	Безаварийно приостановить все работы, эвакуировать посетителей и сотрудников из всех помещений, проверить наличие всех сотрудников и обучающихся в установленном месте сбора	Директор, уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	Ч+ 30 мин.
3	Встретить прибывшее спецподразделение правоохранительных органов и обеспечить обследование территории и помещений учреждения. Работу возобновить после получения от командира подразделения разрешающего документа	Директор, уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	По прибытию и проведению работ
<i>При угрозе возникновения пожара</i>			
1	Организовать наблюдение за обстановкой в помещениях и на прилегающей территории	Директор	постоянно
2	Привести в готовность имеющиеся средства пожаротушения	Уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	Ч + 20 мин.
3	Приготовиться к экстренной эвакуации персонала и обучающихся (посетителей и т.д.), имущества, материальных ценностей и необходимой документации	Уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	Ч + 2 час.
<i>При угрозе возникновения аварии на энергетических, инженерных и технологических системах</i>			
1	Оценить обстановку и её возможные последствия в случае аварии	Директор	Ч + 15 мин.
2	Организовать наблюдение за опасным участком, вывод сотрудников и обучающихся из опасной зоны	Уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	Ч + 15 мин.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Время исполнения
<i>При угрозе химического заражения (подхода облака, зараженного АХОВ)</i>			
1	Организовать наблюдение за обстановкой в районе объекта. Оповестить и привести сотрудников и обучающихся в готовность к возможным действиям в условиях ЧС, сократить до минимума присутствие посетителей	Директор, уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	постоянно
2	Организовать выдачу сотрудникам СИЗ (сохранность СИЗ обеспечивать в режиме повседневной деятельности)	Уполномоченный по вопросам ГОЧС	Ч + 3 час.
3	Подготовиться к возможной герметизации помещений объекта, отключению вентиляции и кондиционеров, создать на объекте запас воды или готовиться к экстренной эвакуации	Уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	Ч + 4 час.
4	Подготовить медикаменты и имущество для оказания первой медицинской помощи пострадавшим	Уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	Ч + 1 час.
<i>При угрозе радиоактивного заражения</i>			
1	Постоянно прослушивать городские программы радиовещания и телевидения для получения информации Управления по делам ГО и ЧС по вопросам РЗМ (радиоактивного заражения местности)	Директор, уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	постоянно
2	Через Управление по делам ГО и ЧС организовать периодическое (через 1 час или другой промежуток времени) получение информации об уровне РЗМ в районе объекта	Уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	Ч + 1 час.
3	Выдать сотрудникам СИЗ, организовать, при необходимости, изготовление ватно-марлевых повязок	Уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	Ч + 2 час.
4	Подготовиться к отключению вентиляционных систем и кондиционеров, создать на объекте запасы материалов для герметизации помещений, запас воды в герметичной таре, быть в готовности к эвакуации	Уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	Ч + 1 час.
5	Обеспечить постоянное взаимодействие с управлением по ГО и ЧС и комиссией по ЧС города	Директор, уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	постоянно
<i>При угрозе возникновения стихийных бедствий (резком изменении температуры воздуха, сильном ветре, ливневых дождях, снегопадах и т.п.)</i>			
1	Организовать наблюдение за состоянием окружающей среды	Уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	постоянно

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Время исполнения
2	Организовать на объекте посменное круглосуточное дежурство руководящего состава	Директор	Ч + 1 час.
3	Оценить противопожарное состояние объекта, противопожарной защищённости объекта, усилить контроль за состоянием коммунально-энергетических сетей	Директор, уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	Ч + 3 час.
4	Организовать взаимодействие с управлением по ГО и ЧС и комиссией по ЧС города. Быть в готовности к эвакуации	Директор	постоянно
<i>При получении анонимной информации об угрозе на территории учреждения или вблизи террористической акции</i>			
1	Немедленно доложить директору школы и правоохранительные органы (по телефонам 112) и действовать согласно полученных от них распоряжений и рекомендаций готовности к эвакуации	Работники	немедленно

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
действий при возникновении и во время ликвидации ЧС в учреждении
(режим чрезвычайной ситуации)

Независимо от вида ЧС при её возникновении и ликвидации:

1. Немедленно организовать защиту сотрудников объекта от поражения.
2. Провести работы по обеспечению минимального ущерба от ЧС.
3. Принять возможные меры по локализации ЧС и уменьшению размеров опасной зоны.
4. Обеспечить постоянное изучение обстановки на прилегающей территории и в помещениях объекта для своевременного принятия мер по её нормализации.
5. Организовать обмен информацией об обстановке с управлением по делам ГО и ЧС города.

С учётом вида ЧС и особенностей её развития выполнить:

№№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Время исполнения
<i>В случае срабатывания взрывного устройства</i>			
1	Немедленно приступить к организации и производству аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР), сообщить о факте взрыва оперативному дежурному управления по делам ГО и ЧС по т. 34-29-83 или т 112	Директор, уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	немедленно
<i>При возникновении пожара</i>			
1	Немедленно сообщить о возникновении пожара в ЕДДС МУ «Служба спасения» города по т. 112	вахтер	немедленно
2	Организовать локализацию и тушение пожара имеющимися силами и средствами	Директор, уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	немедленно
3	Отключить подачу на объект электроэнергии	Уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	Ч + 5 мин.
4	Эвакуировать людей (постоянный, переменный состав, посетителей) из прилегающих к месту пожара помещений	Уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	Ч + 15 мин.
5	Отключить вентиляционные системы, кондиционеры, закрыть окна и двери в районе возникновения пожара для предотвращения его распространения	Уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	Ч + 15 мин.
6	Начать вынос документации и имущества из прилегающих к месту пожара помещений	Уполномоченный по вопросам ГО и ЧС, сотрудники	немедленно
7	Организовать тщательную проверку всех		

№№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Время исполнения
	задымленных и горящих помещений с целью выявления пострадавших или потерявших сознание сотрудников, обеспечить пострадавших первой медицинской помощью и отправить их в ЛПУ	Уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	немедленно
8	Организовать встречу пожарной команды, сообщить старшему пожарной команды сведения об очаге пожара, принятых мерах и специфических особенностях объекта, которые могут повлиять на развитие и ликвидацию пожара	Работники, уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	по прибытию
9	Организовать охрану вынесенного имущества	Уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	с момента выноса
10	Доложить о сложившейся на объекте ситуации, количестве пострадавших и принятых мерах по ликвидации пожара в Управление по делам ГО и ЧС города, комиссию по ЧС города	Уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	Ч + 30 мин.
<i>При аварии на энергетических, инженерных и технологических системах объекта</i>			
1	Оповестить персонал управления (посетителей) и организовать его вывод из опасной зоны	Уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	Ч + 15 мин.
2	Доложить об аварии дежурному по Управлению по делам ГО и ЧС города и, при необходимости, вызвать аварийные бригады соответствующих служб города	Директор, уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	Ч + 30 мин.
3	Выявить пострадавших при аварии, оказать им первую медицинскую помощь и направить в ЛПУ	Уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	Ч + 1 час.
4	Организовать эвакуацию имущества и документации из прилегающих к месту аварии помещений	Уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	по обстановке
5	Подготовиться к эвакуации при необходимости персонала (посетителей)	Директор, уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	по обстановке
6	Доложить о сложившейся на объекте ситуации, количестве пострадавших и принятых мерах по ликвидации ЧС в Управление по делам ГО и ЧС города, комиссию по ЧС города	Директор, уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	Ч + 1.5 час.
<i>При химическом заражении (аварии с выбросом АХОВ)</i>			

№№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Время исполнения
1	Услышав сигнал «Внимание всем» и речевую информацию, включить радио (телевизор), прослушать сообщение по городу о факте и характере аварии, немедленно оповестить персонал (посетителей) управления	Уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	по сигналу
2	Отключить вентиляционные системы и, кондиционеры, закрыть и загерметизировать окна, двери, из помещения никого не выпускать	Уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	Ч + 15 мин.
3	Выдать персоналу противогазы, а при их отсутствии: при угрозе заражения аммиаком - повязки, смоченные водой, 2% раствором лимонной или уксусной кислоты; при угрозе заражения хлором - повязки, смоченные 2 % раствором пищевой соды	Уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	Ч + 20 мин.
4	Во избежание взрыва запретить пользоваться в помещениях открытым огнём	Директор, уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	немедленно
5	При появлении и усилении в помещениях объекта запаха посторонних веществ организовать выход персонала (посетителей) из зоны заражения	Уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	немедленно
6	После выхода из зоны заражения при наличии пострадавших оказать им первую медицинскую помощь и отправить в ЛПУ	Уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	немедленно
7	Доложить о факте ЧС в Управление по делам ГО и ЧС города, комиссию по ЧС города	Директор, уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	По сигналу
<i>При радиоактивном заражении территории</i>			
1	Постоянно прослушивать городские программы радиовещания и телевидения для получения информации Управления по делам ГО и ЧС по ситуации	Уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	постоянно
2	Оповестить персонал о заражении территории объекта и прилегающей территории РВ	Уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	Ч + 5 мин.
3	Обеспечить периодические запросы и получение информации об уровне РЗМ в районе объекта через Управление по делам ГО и ЧС города	Уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	постоянно
4	Отключить вентиляционные системы и кондиционеры объекта и провести герметизацию помещений	Уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	Ч + 5 мин.

№№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Время исполнения
5	Сократить до минимума выход персонала из помещений на открытую местность, в случае выхода применять средства защиты органов дыхания и кожи. Режим поведения в сложившихся условиях довести до персонала управления	Директор, Уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	постоянно
6	Уточнить через Управление по делам ГО и ЧС планируемую необходимость (целесообразность, возможность) эвакуации персонала объекта (посетителей) и порядок дальнейших действий	Директор, уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	периодически (постоянно)
<i>При стихийных бедствиях</i>			
1	Организовать постоянное наблюдение за состоянием окружающей среды и происходящими в ней изменениями	Уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	постоянно
2	Прекратить производственную деятельность объекта, вывести посетителей за его территорию. Не допускать паники среди персонала, запретить сотрудникам покидать служебные помещения	Директор, уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	немедленно
3	Провести противопожарные мероприятия, отключить всё неиспользуемое оборудование, организовать контроль за состоянием всех помещений объекта	Уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	Ч +10мин.
4	Организовать первую медицинскую помощь пострадавшим и отправить их в ЛПУ. Организовать жизнеобеспечение сотрудников объекта	Директор, Уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	постоянно
5	Обеспечить постоянную связь с Управлением по делам ГО и ЧС города, комиссией по ЧС города	Уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	постоянно
<i>При массовых пищевых отравлениях и особо опасных ситуациях</i>			
1	В случае проявления признаков группового отравления сотрудников или других инфекционных заболеваний немедленно вызвать скорую медицинскую помощь	Директор, уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	по факту
7	Оказать содействие бригаде скорой медицинской помощи в оказании неотложной помощи пострадавшим	Уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	немедленно
3	Доложить о признаках заболевания или инфекции в Управление по делам ГО и ЧС муниципального образования, комиссию по ЧС	Директор, уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	Ч + 10 мин
4	При появлении в округе инфекционных заболеваний обеспечить строгое	Директор,	

№№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Время исполнения
	соблюдение сотрудниками объекта противоэпидемических мероприятий и требований, предписанных Управлением здравоохранения и Санитарно-эпидемиологической службой округа	уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	Постоянно

Приложение 3

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
основных мероприятий ГО МБУ ДО СШ № 3 г.Ставрополя

№№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Время исполнения
1. При планомерном проведении мероприятий ГО			
<i>а) Первоочередные мероприятия 1 группы</i>			
1.	Собрать руководящий состав, довести обстановку, поставить задачи	Директор	Ч+20 мин.
2.	Подготовить средства индивидуальной защиты (СИЗ) к выдаче	Уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	Ч+10 мин.
3.	Провести подготовительные мероприятия по противопожарной безопасности	Уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	Ч+2 час.
4.	Проверить готовность средств связи и оповещения	Уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	Ч+2 час.
5.	Организовать круглосуточное дежурство руководящего состава	Директор	Ч+2 час.
6.	Подготовить ватно-марлевые повязки (ВМП).	Сотрудники	Ч+6 час.
<i>Б) С введением первоочередных мероприятий ГО 2-й группы</i>			
1.	Перевести руководящий состав на круглосуточный режим работы	Директор	Ч+30 мин.
2.	Проверить готовность средств связи и оповещения	Уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	Ч+2 час.
3.	Проверить готовность подвальных помещений	Уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	Ч+12 час.
4.	Выдать СИЗ сотрудникам	Уполномочен. по вопросам ГО и ЧС	Ч+3 час.
5.	Усилить охрану учреждения	Директор, уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	Ч+2 час.
<i>в) С введением мероприятий «Общей готовности»</i>			
1.	Уточнить расчеты на эвакуацию ценного оборудования	Директор, уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	Ч+8 час.
2. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий			
1.	Учреждение прекращает свою деятельность.	Директор	Ч+4 час.
2.	Организовать передачу помещений учреждения под охрану	Директор	Ч+4 час.
3. Выполнение мероприятий ГО при внезапном нападении противника			

1.	Оповестить сотрудников об угрозе воздушного нападения противника	Уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	Ч+10 мин.
2.	Укрытие сотрудников в подвальных помещениях	Директор, уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	Ч+20 мин.
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, управлением по делам ГО и ЧС города, комиссией КЧС	Директор, уполномоченный по вопросам ГО и ЧС	Ч+30 мин.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЫПОЛНЕНИЕ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

3.1. Действия работников по сигналу «Воздушная тревога»:

1. Уполномоченный по вопросам ГО и ЧС поступивший сигнал ВТ немедленно доводит до всех работников голосом.

2. Услышав сигнал ВТ, работники учреждения укрываются в подвальных помещениях МОУ Лицей № 8. В дальнейшем действует согласно календарного плана (приложение 3).

3.2. Порядок укрытия персонала:

3.2.1. При возникновении ЧС, связанной с угрозой или началом заражения воздуха АХОВ, радиоактивными веществами или по сигналу «Воздушная тревога», весь персонал подлежит укрытию в подвальных помещениях МОУ Лицей № 8. При этом иметь при себе индивидуальные средства защиты и ватно-марлевые повязки (ВМП) или полотенца, смоченные раствором питьевой соды (при АХОВ – **хлор**) и раствором лимонной или слабой уксусной кислотой (при АХОВ – **аммиак**).

3.2.2. Для экстренного укрытия персонала при опасности поражения АХОВ использовать загерметизированное помещение обеспечивающее безопасное пребывание в нем 28-30 чел. в течение 4 часов.

3.2.3. При получении информации о радиационной опасности укрытие персонала проводить в подвальном помещении, обеспечивающем ослабление мощности дозы излучения в 100 раз.

3.2.4. Время, отводимое для укрытия, определяется управлением по делам ГО и ЧС города.

3.3. Порядок выдачи персоналу средств индивидуальной защиты (СИЗ):

3.3.1. Выдача персоналу противогазов и ВМП производится после получения соответствующего распоряжения или по решению директора учреждения в помещении кладовой.

3.3.2. Работники, получившие СИЗ, должны проверить их состояние, произвести подгонку и иметь их постоянно при себе или на рабочем месте.

3.3.3. Перевод средств защиты в боевое положение осуществляется по команде или самостоятельно при наличии опасности заражения воздуха.

3.4. Действия по сигналу "Отбой воздушной тревоги":

3.4.1. Директор дает указание на вывод укрываемых из укрытий только с разрешения управления по делам ГО и ЧС города Ставрополя. При необходимости обращается управления по делам ГО и ЧС города Ставрополя с просьбой о выделении сил и средств для ликвидации последствий нападения противника.

3.5. Проведение подготовительных мероприятий гражданской обороны:

3.5.1. Директор, получив указание на проведение подготовительных мероприятий ГО, организует сбор работников, доводит до них задачи по выполнению мероприятий ГО в соответствии с календарным планом основных мероприятий ГО (приложение 3).

3.6. Эвакуация в загородную зону:

3.6.1. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий директор учреждения дает указание сотрудникам прекратить свою деятельность. Работники вместе с членами их семей самостоятельно к Ч + 4 час. прибывают на сборный эвакуационный пункт, определённый постановлением администрации города Ставрополя.

3.6.2. Учреждение прекращает свою деятельность и сдается под охрану органам

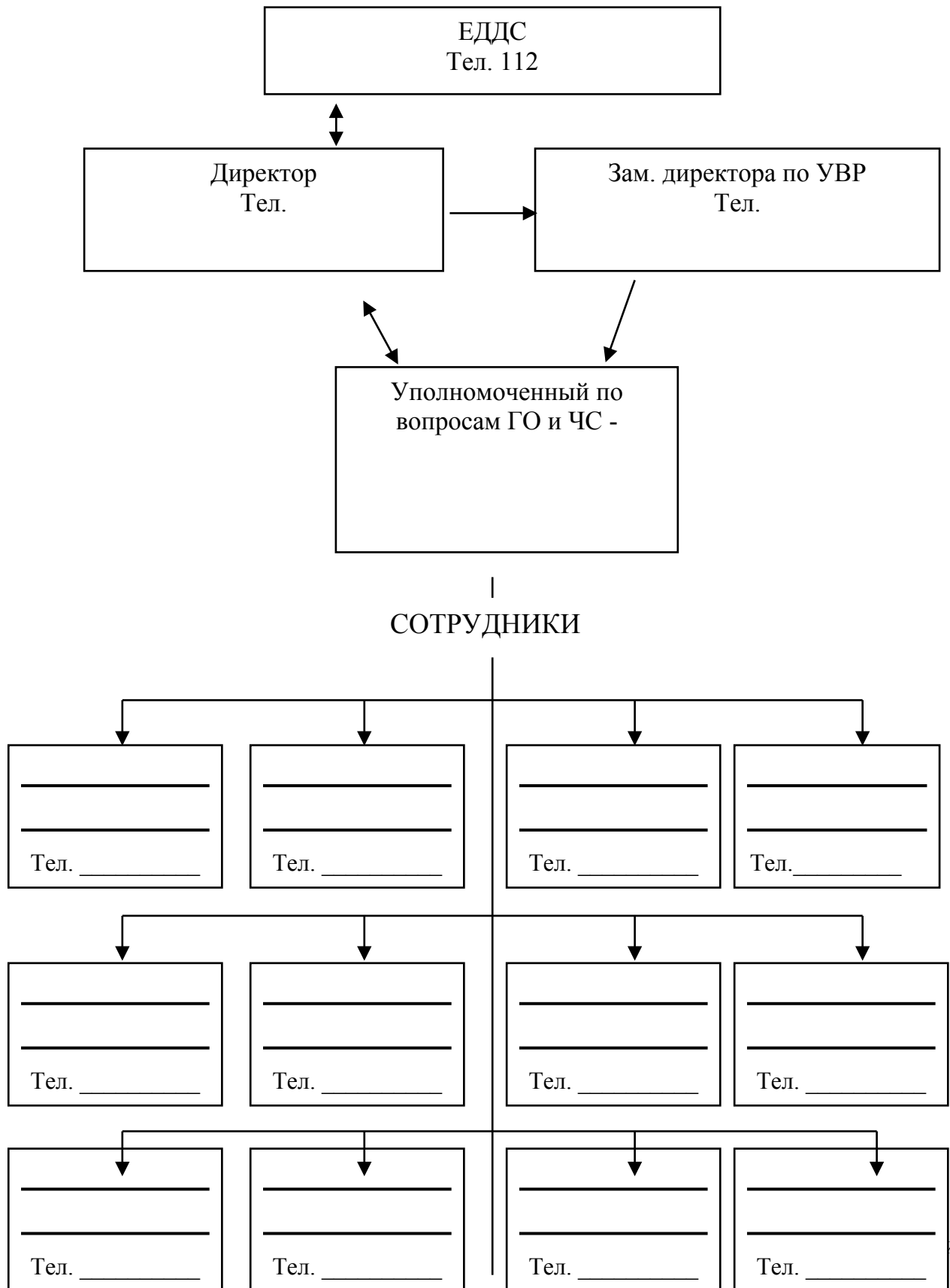
вневедомственной охраны.

- Приложения:
1. Календарный план действий при угрозе возникновения ЧС.
 2. Календарный план действий при возникновении и во время ликвидации ЧС.
 3. Календарный план основных мероприятий ГО.
 4. Схема сбора сотрудников в рабочее и нерабочее время.
 5. Ведомость на выдачу противогазов.

Приложение 4

СХЕМА

сбора сотрудников управления физической культуры и спорта администрации города
Ставрополя в рабочее и в нерабочее время



ВЕДОМОСТЬ
на выдачу средств защиты сотрудникам учреждения

№№ п/п	Фамилия и инициалы и должность	Средства защиты	Роспись в получении

Примечание: 1. Ведомость составляется в 2-х экземплярах. Первый хранится у уполномоченного по вопросам ГО и ЧС, второй – в бухгалтерии.

2. Ведомость заполняется заблаговременно.

С инструкцией по действиям персонала при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны ознакомлен:

_____/_____/_____.202____ г.
 _____/_____/_____.202____ г.
 _____/_____/_____.202____ г.

[illegible]