

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022601963284 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.02.2023 за ОГРН 2232600046457



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛИНОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C14780714676BB54FCA06AD28FCT19B1
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 15.11.2022 по 08.02.2024

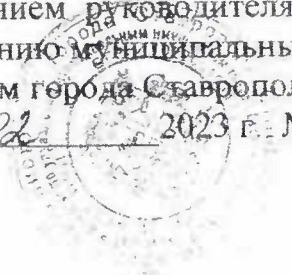
УТВЕРЖДЕН:

приказом руководителя комитета
физической культуры и спорта
администрации города Ставрополя
от «09» 02. 2023 г. № 20-ОД



СОГЛАСОВАН:

распоряжением руководителя комитета
по управлению муниципальным
имуществом города Ставрополя
от «09» 02. 2023 г. № 78



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
спортивной школы № 3 города Ставрополя
(МБУ ДО СШ № 3 г. Ставрополя)
(в новой редакции)

г. Ставрополь
2023 г.

УТВЕРЖДЕН:

приказом руководителя комитета
физической культуры и спорта
администрации города Ставрополя

от «09» 02 2023 г. № 20-07

СОГЛАСОВАН:

распоряжением руководителя комитета
по управлению муниципальным
имуществом города Ставрополя

от «09» 02 2023 г. № 78

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
спортивной школы № 3 города Ставрополя
(МБУ ДО СШ № 3 г. Ставрополя)
(в новой редакции)

г. Ставрополь
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 3 города Ставрополя (далее - Учреждение) создано решением исполкома Ставропольского городского Совета трудящихся от 08 сентября 1972 года № 569, зарегистрировано в администрации города Ставрополя Постановлением главы города Ставрополя 12.03.1997 № 0149/97.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и на основании распоряжения комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Ставрополя от 26.11.2001 № 309 переименовано в «Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская школа № 3».

Во исполнение постановления администрации города Ставрополя от 12.08.2010 № 2322 «Об утверждении плана мероприятий по реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» переименовано с 26.10.2011 в «муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 3 города Ставрополя».

В целях приведения наименований муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных комитету физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Ставрополя в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и во исполнение части 5 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» переименовано в «муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 3 города Ставрополя».

Согласно Приказу комитета физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Ставрополя от 31.07.2014 № 88-од «О приведении в соответствие наименований и уставов муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных комитету физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Ставрополя», муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 3 города Ставрополя переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 3 города Ставрополя.

Согласно постановлению администрации города Ставрополя от 28.06.2019 №1759 «О переводе муниципальных бюджетных учреждений физкультурно-спортивной направленности города Ставрополя из учреждений дополнительного образования детей в учреждения

спортивной подготовки и их переименовании» муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 3 города Ставрополя переименовано в муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа № 3 города Ставрополя.

1.2. Согласно постановлению администрации города Ставрополя Ставропольского края от 27.12.2022 № 2848 «О переводе муниципальных бюджетных учреждений физкультурно-спортивной направленности города Ставрополя из учреждений спортивной подготовки в учреждения дополнительного образования и их переименовании» муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа № 3 города Ставрополя переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа № 3 города Ставрополя (далее - Учреждение).

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа № 3 города Ставрополя.

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУ ДО СШ № 3 г. Ставрополя.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Учреждение относится к типу – бюджетное.

1.5. Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.7. Юридический адрес Учреждения: 355008, пр. Карла Маркса, 15, город Ставрополь, Ставропольский край, Российская Федерация.

1.8. Фактический адрес Учреждения: 355008, пр. Карла Маркса, 15, город Ставрополь, Ставропольский край, Российская Федерация.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируется из бюджета города Ставрополя.

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Ставрополь. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет комитет физической культуры и спорта администрации города Ставрополя (далее - Учредитель).

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются соглашением о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на оказание муниципальных услуг, а также соглашением о порядке и условиях предоставления субсидий на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальных целевых программ, участниками которых являются учреждения, проведение капитального ремонта зданий и сооружений, закрепленных за учреждениями в установленном порядке на праве оперативного управления и приобретение основных средств для осуществления основных видов деятельности, предусмотренных учредительными документами учреждений.

1.11. Собственником имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, является муниципальное образование город Ставрополь. Функции и полномочия собственника имущества в отношении Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (далее – Комитет) в пределах полномочий, определенных муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством), печать со своим полным (сокращенным) наименованием Учреждения и индивидуальным номером налогоплательщика, штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах от своего имени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом, юридическими и физическими лицами.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и города Ставрополя, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Ставрополя, а также настоящим Уставом.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

1.17. Образовательная и медицинская деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем оказания услуг и выполнения работ в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления, организациями независимо от организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

Предметом деятельности Учреждения является физическое воспитание и физическое развитие личности, организация приобретения обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, совершенствование спортивного мастерства обучающихся.

2.4. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности;

- осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта;
- охраны и укрепления здоровья, отдыха обучающихся;
- физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;

- физическое совершенствование;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- укрепление здоровья;

- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков;

- развитие у обучающихся способностей в избранном виде спорта;

- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- обеспечение участия обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями;

- организация охраны здоровья обучающихся;

- организация и реализация иных мероприятий по обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в части организации комплекса медико-восстановительных мероприятий для участия обучающихся Учреждения в соревнованиях и матчах-встречах, учебно-тренировочных сборах;

- разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки обучающихся;

- реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Российской Федерации и календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий Ставропольского края и города Ставрополя;

- планирование и осуществление учебно-тренировочного процесса, включающего в себя обязательное систематическое участие обучающихся в официальных спортивных мероприятиях;
- обеспечение совершенствования спортивного мастерства обучающихся;
- осуществление материально-технического обеспечения обучающихся;
- организация и осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения, разработка и утверждение их формы, периодичности и порядок их проведения;
- проведение профилактических мероприятий по вопросам о вреде курения, злоупотребления спиртными напитками и наркотическими веществами, предупреждения применения допинговых средств и (или) методов, а также совершения правонарушений;
- создание обучающимся условий для освоения оптимальных объемов учебно-тренировочных и соревновательных нагрузок;
- создание отдельным категориям обучающихся условий для работы по индивидуальным планам подготовки;
- организация методической деятельности для совершенствования образовательного (учебно-тренировочного) процесса – форм и методов обучения по культивируемым видам спорта в Учреждении;
- развитие физических, интеллектуальных способностей у обучающихся;
- организация нравственного и эстетического воспитания у обучающихся;
- планирование и реализация подготовки спортсменов высокой квалификации, способных войти в составы сборных команд страны, Ставропольского края и города Ставрополя по видам спорта;
- организация и проведение спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий с целью пропаганды и популяризации спорта в Ставропольском крае.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, вправе использовать в своем наименовании слова «олимпийский» или образованные на их основе слова и словосочетания в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта по согласованию с Олимпийским комитетом России.

2.8. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять

работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

- организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- организация консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- организация совместной работы с педагогическими коллективами, образовательными организациями, общественными организациями, с целью совершенствования образовательной деятельности, учебных программ, форм и методов деятельности Учреждения на основании договоров о совместном сотрудничестве в рамках кластерной системы;
- участие в грантах и конкурсах на различных уровнях в области физической культуры, спорта, туризма и молодёжной политики и других сферах деятельности;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных, физкультурно-спортивных, спортивных занятий различной направленности для детей и взрослого населения индивидуально и в группах с использованием современных физкультурно-спортивных методик и систем;
- организация деятельности в сфере охраны здоровья обучающихся, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- проведение спортивных, культурно-массовых, развлекательных мероприятий, организация показательных выступлений на различных площадках и др.;
- организация и проведение семинаров для различных категорий педагогических работников, судейских семинаров.

Формирование платных групп (реализация платных образовательных услуг осуществляется вне основного учебного времени по дополнительному расписанию, сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнения работ) Учреждением).

2.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом, в том числе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на образовательную деятельность, Положением об оказании платных образовательных услуг и перечнем, утвержденным руководителем Учреждения, в соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя:

- организация занятий физической культурой и спортом для детей;
- организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий;
- образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности;
- реализация полиграфической продукции в местах проведения спортивных и физкультурных мероприятий;
- оказание консультационных услуг в сфере физической культуры и спорта с заинтересованными лицами на договорных отношениях;
- проведение конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- оказание услуг, в том числе и платных, по предоставлению имущества Учреждения третьим лицам; заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров по передаче в пользование имущества, временно не используемого Учреждением в образовательном процессе, без права выкупа и без предоставления пользователю права на преимущественное продление договора на новый срок;
- прокат и временное хранение спортивного инвентаря и оборудования для обеспечения спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий; а также спортивного и физкультурно-оздоровительного досуга и отдыха.

2.11. Указанная в настоящем Уставе деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

2.12. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен иных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.14. По инициативе обучающихся и (или) работников, в Учреждении могут создаваться детские или молодежные общественные объединения, организации физкультурно-спортивной направленности, действующие

в соответствии с локальными актами Учреждения.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя, наряду с иными полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, относятся:

- утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений по согласованию с Комитетом;
- формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности и осуществление контроля за его выполнением;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование номенклатуры дел Учреждения;
- согласование создания филиалов и представительств Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
- проведение аттестации на соответствие занимаемой должности директора Учреждения;
- согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителя директора Учреждения;
- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля организации и проведения учебно-тренировочного процесса Учреждением;
- контроль целевого и эффективного использования Учреждением выделенных ему бюджетных средств, а также использования по назначению и сохранности, закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- согласование решений о совершении Учреждением крупных сделок в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
- установление предельно допустимых значений задолженности Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность,

определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством;

- утверждение календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения на календарный год;

- принятие решения об открытии новых или закрытии существующих отделений по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

3.3. В случае реорганизации Учредителя, его права переходят к соответствующим правопреемникам.

3.4. К компетенции Комитета в отношении Учреждения наряду с другими полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, относятся:

- согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;

- принятие решений по предложению главы города Ставрополя о реорганизации Учреждения без изменения формы собственности закрепленного имущества;

- установление и изменение подведомственности Учреждения, передача в ведение другого органа администрации города Ставрополя, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованным представлением указанных органов администрации города Ставрополя;

- закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности города Ставрополя, за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление в установленном порядке изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- принятие решений по распоряжению движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления в случаях, установленных муниципальными правовыми актами;

- принятие решений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления без изменения формы собственности в случаях, установленных муниципальными правовыми актами.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К компетенции Учреждения относятся:

4.1.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка

обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов.

4.1.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

4.1.3. Предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.1.4. Установление штатного расписания Учреждения.

4.1.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

4.1.6. Разработка и утверждение образовательных программ.

4.1.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

4.1.8. Прием обучающихся в Учреждение.

4.1.9. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

4.1.10. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4.1.11. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

4.1.12. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.1.13. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся Учреждения.

4.1.14. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

4.1.15. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

4.1.16. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

4.1.17. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

4.2.1. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности

в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

4.2.2. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя.

4.2.3. Заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2.4. Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Принимать участие в работе уже существующих ассоциаций (союзов), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения.

4.2.6. По решению Учредителя создавать и ликвидировать филиалы Учреждения, открывать или закрывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации, а также по согласованию с Учредителем назначать и освобождать от должности руководителей представительств и филиалов Учреждения.

4.2.7. По согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития.

4.2.8. Формировать самостоятельно контингент обучающихся посредством конкурсного отбора.

4.2.9. Запрашивать и получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других организаций любую информацию, необходимую для осуществления своих функций.

4.2.10. Самостоятельно определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников в соответствии с законодательством, муниципальным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения.

4.2.11. Самостоятельно разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы с учетом запросов детей, потребностей детско-юношеских объединений, особенностей социально-экономического развития региона.

4.2.12. Привлекать инвестиции, спонсорские вложения, благотворительные взносы и пожертвования от российских и иностранных граждан и юридических лиц для решения целей и задач уставной деятельности.

4.2.13. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

4.2.14. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения.

4.2.15. Совершать иные действия в рамках действующего законодательства и настоящего Устава.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

4.3.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся Учреждения.

4.3.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.3.4. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств.

4.3.5. Обеспечивать выполнение в полном объеме и надлежащим образом муниципального задания.

4.3.6. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг.

4.3.7. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.3.8. Обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.3.9. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы (два раза в месяц) и проводить ее индексацию с соответствии с действующим законодательством.

4.3.10. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4.3.11. Предоставлять Учредителю необходимую запрашиваемую документацию и информацию.

4.3.12. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами правительства Ставропольского края.

4.3.13. Обеспечить открытость и доступность учредительных

документов, сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их последствиях, муниципального задания на оказание услуг (работ) и отчетов о его исполнении, положений о филиалах и структурных подразделениях, а также других документов, гласность которых определена законодательством.

4.3.14. Обеспечивать своим работникам доступ к информации с соблюдением требований законодательства о государственной тайне.

4.3.15. Обеспечивать контроль за соблюдением требований законодательства о государственной тайне работниками Учреждения.

4.3.16. Составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного муниципального имущества.

4.3.17. Составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности.

4.3.18. Согласовывать с Учредителем и Комитетом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.3.19. Согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

4.3.20. Устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей.

4.3.21. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе, в том числе ежегодно проводить с обучающимися, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

4.3.22. Направлять обучающихся, а также их тренеров-преподавателей для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

4.3.23. Выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности

Учредителем.

Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

Трудовой договор с Директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Трудовой договор с Директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока на условиях, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

На время отсутствия Директора Учреждения по причине болезни или отпуска, а также в случае прекращения трудовых отношений Директора и Учредителя, исполнение обязанностей Директора Учреждения возлагается на сотрудника Учреждения, указанного в заявлении Директора Учреждения.

5.2. Заместители директора, экономист Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.3. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, руководствуясь законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и города Ставрополя и настоящим Уставом;

- осуществляет текущее руководство образовательной, воспитательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения;

- несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые, трудовые договоры, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности

Учреждения;

- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в соответствии с формой и в порядке, утвержденной Учредителем;
 - подписывает правовые и локальные акты Учреждения, доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания письменные и устные, которые обязательны для всех сотрудников Учреждения;
 - обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений (отделов) Учреждения;
 - в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
 - организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения (Общее собрание работников, Педагогический совет) и вышестоящих органов управления;
 - принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
 - утверждает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
 - утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
 - издает приказы о зачислении, отчислении детей, о переводе детей в другое объединение;
 - обеспечивает охрану жизни и здоровья детей и работников Учреждения;
 - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство;
 - может передавать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия;
 - выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.
- 5.4. Директор Учреждения обязан:
- обеспечить надлежащее оформление сделок;
 - обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме;
 - обеспечить реализацию плана финансово-хозяйственной деятельности;
 - обеспечить надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью;
 - обеспечить соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работников Учреждения;
 - обеспечить соблюдение требований по охране труда и безопасности,

принимать необходимые меры по соблюдению правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников и обучающихся Учреждения.

5.5. Директор Учреждения несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, настоящим Уставом и трудовым договором;
- за соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;
- за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края независимо от того, была ли такая сделка признана недействительной.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.6. Директор Учреждения имеет право:

- самостоятельно решать все вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Уполномоченного органа Учредителя, органов самоуправления Учреждения;
- заключать договоры, муниципальные контракты, соглашения от имени Учреждения;
- возлагать исполнение обязанностей на иных работников Учреждения в период своего отсутствия;
- присутствовать на учебно-тренировочных занятиях, проводимых с обучающимися;
- вносить необходимые временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы для проведения совместных занятий;
- пользоваться социальными гарантиями и мерами социальной поддержки, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5.7. Коллегиальными органами самоуправления Учреждения являются: общее собрание работников, педагогический совет, действующие на основании Устава и Положений.

Разграничение полномочий между руководителем и органами самоуправления определяется настоящим Уставом.

5.7.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- рассмотрения проекта Устава Учреждения, внесения в него изменений;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

Общее собрание работников Учреждения создается на срок деятельности Учреждения и формируется из числа всех работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения.

В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.

Заседания общего собрания работников Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем

работникам Учреждения.

5.7.2. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности:

К компетенции педагогического совета относятся:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение направлений научно-методической работы;
- решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап (период) реализации образовательной программы;
- рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся из Учреждения, или их перевода с этапа спортивной подготовки на спортивно-оздоровительный этап;
- определение путей повышения качества учебно-тренировочного процесса;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах обследования (диспансеризации) обучающихся;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;
- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

Педагогический совет создается на срок деятельности Учреждения.

Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, Директор Учреждения, его заместители.

Председателем педагогического совета является Директор Учреждения. Секретарь педагогического совета назначается приказом Учреждения сроком на один учебный год.

Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов педагогического совета.

Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

5.8. Члены коллегиальных органов управления Учреждением могут участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

Решение коллегиального органа управления Учреждением может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов коллегиального органа Управления учреждением документов, содержащих сведения об их голосовании (бюллетеней для голосования). При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов коллегиального органа управления Учреждением. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

При принятии решения коллегиальных органов управления Учреждением допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

Результаты заочного голосования подтверждаются протоколом, который подписывается лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

В случае принятия решения заочным голосованием лицом, осуществляющим руководство коллегиальным органом управления Учреждением, а при его отсутствии – Директором Учреждения, устанавливаются дата, до которой принимаются документы, содержащие сведения о голосовании членов коллегиального органа управления

Учреждением, и способ отправки этих документов. Информация доводится до сведения членов коллегиального органа управления Учреждением в срок не позднее пяти рабочих дней до начала голосования.

5.9. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени учреждения.

5.9.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.9.2. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.9.3. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Директором Учреждения.

5.9.4. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы обучающихся, советы родителей).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающимся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки предоставляются права, предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и частью 1 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

6.2. Обязанности обучающихся Учреждения устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обязанности обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и частью 2 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

6.3. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Воронежской области.

6.4. Педагогические работники Учреждения:

пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.5. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям.

6.6. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- немедленно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские

осмотры по направлению работодателя и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

6.7. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.8. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

7.1. Реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

7.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

7.3. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дополнительного образования детей, осуществляет образовательный процесс на следующих этапах:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки.
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации).
- этап совершенствования спортивного мастерства.

7.4. Прием в Учреждение осуществляется приемной комиссией на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения реализуемой программы, в соответствии с Федеральным законодательством и положением о приеме и зачислении в Учреждение.

7.5. Перевод в группу следующего года обучения производится при условии положительной динамики роста спортивных результатов, на основании выполнения нормативных требований, предусмотренных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки.

7.6. Содержание дополнительного образования определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

7.7. Для осуществления образовательного процесса Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный план спортивно-массовых мероприятий и расписание учебно-тренировочных занятий.

7.8. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности внутришкольного контроля обучающихся.

7.9. В Учреждении внутришкольный контроль обучающихся проводится по следующим видам: контрольно-переводные нормативы, промежуточная аттестация и вступительные тестирования.

7.10. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации, определяются соответствующими локальными актами Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки. Оценка уровня освоения программ определяется по результатам выполнения спортсменами контрольных нормативов в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и по результатам выполнения (подтверждения) спортивной квалификации.

7.11. Если на одном из этапов спортивной подготовки, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается, но предоставляется возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки (не более одного года).

7.12. Порядок и основания отчисления, обучающихся из Учреждения, осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения, определенными законодательством Российской Федерации.

7.13. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

7.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.15. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом

и содержанием образовательного процесса, а также со спортивными достижениями обучающихся.

7.16. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, в соответствии с индивидуальными учебными планами. Начало и окончание учебного года зависит от специфики вида спорта, календаря спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки.

7.17. Учебный год (учебно-тренировочный период) в Учреждении начинается, как правило, 01 января. Сроки начала и окончания учебного года могут быть изменены, в зависимости от специфики вида спорта и сроков проведения основных спортивных соревнований. Сроки начала и окончания учебного года (учебно-тренировочного периода) для таких отделений устанавливаются приказом Учреждения.

7.18. Обучение детей в Учреждении ведется в одновозрастных и разновозрастных группах (в зависимости от специфики вида спорта).

7.19. Основными формами учебно-тренировочного процесса в Учреждении являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- тестирования;
- работа по индивидуальным планам;
- учебно-тренировочные сборы;
- восстановительные мероприятия;
- участие в соревнованиях;
- инструкторская и судейская практика.

7.20. Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.21. Максимальный недельный объем физической нагрузки, а также наполняемость учебно-тренировочных групп, в зависимости от этапа и периода спортивной подготовки определяются реализуемыми в Учреждении дополнительными образовательными программами и соответствуют:

- санитарно-гигиеническим нормам;
- нормативно-правовым актам федеральных органов, осуществляющих управление в сфере физической культуры и спорта и в сфере образования;
- федеральным стандартам спортивной подготовки;
- пропускной способностью спортивной базы.

7.22. Продолжительность занятий исчисляется в астрономических часах (60 минут);

- перемены, при проведении тренировочных занятий не предусмотрены, отдых обучающихся осуществляется в виде пауз между выполнением серий физических упражнений на усмотрение тренера-преподавателя.

7.23. Для проведения учебно-тренировочных занятий и других форм спортивной подготовки, определенных в настоящем Уставе, в соответствии

со спецификой вида спорта, кроме основного тренера-преподавателя, могут быть дополнительно привлечены другие специалисты (тренер-преподаватель по общей физической и специальной физической подготовке, смежный тренер-преподаватель, хореограф и другие) при условии их одновременной работы с обучающимися.

7.24. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по письменному представлению тренеров-преподавателей, с учетом возрастных особенностей детей, установленных СанПин норм, пожеланий родителей, с целью создания наиболее благоприятных условий для активных тренировок и отдыха детей.

7.25. Администрация Учреждения вправе вносить изменения в расписание занятий, самостоятельно, в связи с производственной необходимостью.

7.26. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарно-эпидемиологических норм.

7.27. В выходные и праздничные дни, Учреждение может работать как в обычные дни, и проводить, согласно календарному плану, спортивно-массовые мероприятия, городские и краевые соревнования и спартакиады с целью приобщения детей к общественно полезной деятельности.

7.28. Правила приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядком приема в образовательные учреждения, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, уставами образовательных учреждений, определяются Учреждением самостоятельно.

7.29. Учреждение может осуществлять набор детей дошкольного возраста (5-6 лет) на спортивно-оздоровительный этап при соблюдении следующих условий:

- соблюдение обеспечения организационно-методических и медицинских требований в соответствии с возрастными особенностями юных спортсменов;
- наличие письменного согласия одного из родителей (законного представителя) ребёнка;
- наличие утверждённой общеразвивающей программы.

7.30. Обучение в Учреждении ведется на русском языке; отношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его способностями.

7.31. В Учреждении могут формироваться отделения, обеспечивающие учебно-тренировочную деятельность по культивируемым видам спорта.

8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

8.1. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется настоящим Уставом. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

Комплектование штата работников Учреждения осуществляет директор Учреждения на основании штатного расписания. Штатное расписание утверждается директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор Учреждения самостоятельно устанавливает структуру Учреждения, распределяет должностные обязанности.

8.2. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение обеспечивает условия труда и меры социальной защиты работника, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. Объем учебно-тренировочной нагрузки тренеров-преподавателей устанавливается исходя из количества часов в соответствии с учебно-тренировочным планом и реализуемой программой. Объем тренерской нагрузки работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя, за исключением ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, графикам спортивной подготовки, сокращением количества спортсменов, групп.

8.6. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края и города Ставрополя.

Порядок распределения средств, относящихся к стимулирующей части фонда оплаты труда в Учреждении, определяется комиссией по оценке качества выполняемых работ, в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

8.7. На соответствующую должность в Учреждение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование

и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

8.8. К тренерско-преподавательской деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, угрожающие жизни и здоровью людей, общественной безопасности, а также преступления против свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), нравственности, половой неприкосновенности и половой свободы личности;
- признанные недееспособными в установленном действующим законодательством порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.9. В Учреждении наряду с педагогическими должностями могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Правовой статус (права, обязанности, ответственность) вспомогательного персонала определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором с работником, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Дисциплинарное расследование нарушений работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана работнику.

8.11. Охрана труда в Учреждении организуется и проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

9. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. За Учреждением в целях обеспечения учебно-тренировочного процесса в соответствии с его Уставом Комитет закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также

другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

9.2. Имущество Учреждения, как переданное ему собственником в лице Комитета, так и приобретенное за счет собственных средств, является муниципальной собственностью города Ставрополя.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании договора.

Учреждение вправе пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя и настоящим Уставом.

9.3. Имущество, закрепленное за Учреждением, состоит из основных и оборотных средств, иных материальных и нематериальных активов, финансовых средств. Данное имущество используется Учреждением в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем и Комитетом.

9.5. Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.6. К особо ценному движимому имуществу относится:

- движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает пятьдесят тысяч рублей;
- иное движимое имущество, независимо от его балансовой стоимости, а именно:
 - имущество, без которого осуществление Учреждением своей основной деятельности будет существенно затруднено;
 - имущество, предназначенное для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с типовыми положениями;
 - имущество, необходимое для обеспечения безопасной эксплуатации используемых зданий, строений, сооружений.

9.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

9.8. Формирование имущества Учреждения осуществляется его передачей на праве оперативного управления, а также путем приобретения

за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности или выделенных средств из бюджета города Ставрополя.

9.9. Имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя, принятыми в пределах своих полномочий.

Изъятие и (или) отчуждение муниципального имущества из оперативного управления Учреждения, закрепленного за Учреждением, допускаются в установленном законом порядке.

9.10. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

9.11. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

9.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных из бюджета города Ставрополя.

9.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств местного бюджета или бюджетов муниципальных внебюджетных фондов.

9.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

9.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Комитета.

Директор Учреждения несет ответственность, в том числе материальную, в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя.

9.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения соответствующего имущества, в том числе земельный участок.

9.17. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

Формой финансового обеспечения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнения работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели;
- субсидии, предоставляемые Учреждению на исполнение публичных обязательств;
- бюджетные инвестиции;
- доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.18. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий.

9.19. Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания утверждается постановлением администрации города Ставрополя.

Порядок предоставления субсидий на иные цели утверждается постановлением администрации города Ставрополя.

Порядок предоставления бюджетных инвестиций утверждается постановлением администрации города Ставрополя.

Порядок предоставления субсидий на исполнение публичных обязательств утверждается постановлением администрации города Ставрополя.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.20. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет бюджетных средств, предназначенных на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

9.21. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ведет учет результатов своей деятельности,

экономическую, статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за нее достоверность.

9.22. Бухгалтерскую отчетность Учреждения осуществляет специализированное муниципальное учреждение, наделенное соответствующими полномочиями в соответствии с нормативно-правовыми актами города Ставрополя и Учредителя.

9.23. Финансовые и материальные средства Учреждения используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

9.24. Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, отчетности финансовой деятельности регламентируются правовыми актами Учредителя.

9.25. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет такой деятельности имущество, поступают в самостоятельное распоряжение (кроме отчуждения) Учреждения и учитываются на балансе.

9.26. Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или завещания.

9.27. Учреждение проводит ревизию (инвентаризацию) своей финансово-хозяйственной деятельности не реже 1 раза в год. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется ревизионной комиссией, а в случае необходимости и другими федеральными, государственными и муниципальными органами в пределах их компетенции.

9.28. Ответственность за финансовые отчеты, экономическую, статистическую отчетность возлагается на экономиста, который назначается на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

9.29. Все доходы Учреждения, источники финансирования, дефицита бюджета, расходы бюджета подлежат бюджетному учету, основывающемуся на едином плане счетов, который устанавливается Правительством Российской Федерации.

9.30. Учреждение вправе размещать заказы на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также заключать иные гражданско-правовые договоры в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.31. Отчетность об исполнении бюджета Учреждения может быть оперативной, ежеквартальной, полугодовой и годовой.

Порядок представления информации вышестоящим органам об исполнении бюджета определяется правовыми актами соответствующих представительных органов в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

9.32. Финансовый год в Учреждении начинается 1 января и заканчивается 31 декабря текущего года. Лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря текущего года. Принятие денежных обязательств после 25 декабря не допускается. Подтверждение денежных обязательств должно быть завершено Учреждением 28 декабря текущего года. До 31 декабря включительно Учреждение должно оплачивать принятые и подтвержденные денежные обязательства.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленные Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, используются им в очередном финансовом году на эти же цели.

9.33. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

9.34. Учреждение открывает счета в комитете финансов и бюджета администрации города Ставрополя. Кроме того, в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации, Учреждение открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства.

9.35. Порядок открытия и ведения лицевых счетов учреждений, Порядок проведения кассовых выплат, Порядок санкционирования расходов учреждений утверждаются комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя.

9.36. На основании Заявления на открытие лицевого счета Учреждение получает от казначейского отдела комитета финансов и бюджета Извещение об открытии лицевого счета, после чего учреждение в трехдневный срок отправляет «Сообщение» (ф. №С-09-1) в районную инспекцию федеральной налоговой службы города Ставрополя.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Правом внесения предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене локальных нормативных актов обладают участники образовательных отношений, представительные органы работников.

10.3. Локальные нормативные акты учреждения утверждаются приказом Учреждения.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (при их наличии), а также в порядке

и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

10.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, в советы обучающихся, советы родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

10.6. Мнение представительного органа работников Учреждения учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

10.7. Советы обучающихся, советы родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Директор Учреждения может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт в предложенной им редакции с учетом мнения представительного органа работников.

10.8. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты, а также признание их утратившими силу осуществляются в порядке, установленном настоящим Уставом для их принятия.

11. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Комитетом и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

11.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Комитет.

11.3. Учреждение размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Законом Российской Федерации "Об образовании", в соответствии с «Правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» информацию об Учреждении и отчет о своей деятельности.

11.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя;
- положения о филиалах, представительствах;

- план финансово-хозяйственной деятельности, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

11.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 11.4. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в установленном законодательством порядке.

12.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

12.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

12.4. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

12.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.6. При ликвидации Учреждения, имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Комитету для использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению общего собрания коллектива Учреждения, согласовываются с Комитетом и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат регистрации в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

13.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента регистрации.

Устав принят на общем собрании работников Учреждения (протокол № 1 от 10 января 2023 года).