

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБУ ДО СШ № 3
города Ставрополя

Н.Л. Крыжановская

09 января 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ № 3 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
на 2024 год

г. Ставрополь

В МБУ ДО СШ № 3 города Ставрополя культивируются следующие виды спорта: спортивная гимнастика, спортивная акробатика, фехтование, прыжки на батуте. Это позволяет достаточно широко удовлетворять интересы и потребности детей и подростков, добиваться их массового привлечения к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

Дополнительное образование в учреждении направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных способностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Кроме того, обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Учебный план разработан на основе дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности по видам спорта, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденными приказом Минспорта России от 03.08.2022 № 634.

Цель учебного плана – реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

Учебный план складывается из преемственно связанных между собой этапов: спортивно-оздоровительного (СО), начальной подготовки (НП до года обучения, НП свыше года обучения), этап спортивной специализации (до 3-х лет, свыше 3-х лет), совершенствования спортивного мастерства.

Учебный план для каждой ступени обучения определяет:

- объём учебных часов по видам спорта;
- содержание форм работы.

С учетом данного учебного плана реализуются основные формы обучения: групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия; работа по индивидуальным планам (обязательно на этапе спортивной специализации);

учебно-тренировочные сборы;

участие в спортивных соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях;

инструкторская и судейская практика;

восстановительные мероприятия;

медицинский контроль обучающихся;

судейская практика;

тестирование и контрольно-переводные мероприятия.

Учебно-тренировочный процесс многолетний, круглогодичный.

Учебный план разрабатывается из расчета 52 недели: 46 недель занятий непосредственно в условиях спортивной школы, 3-х недель в режиме подготовки к Спартакиаде летних оздоровительных лагерей, 3-х недель самоподготовки.

С увеличением общего годового объема часов изменяются по годам обучения соотношение времени на различные виды подготовки. Повышается удельный вес нагрузок на спортивно-техническую, специальную физическую, тактическую и психологическую подготовку.

Распределение времени в учебном плане на основные разделы подготовки по годам обучения осуществляются в соответствии с конкретными задачами многолетней тренировки.

Спортивно-оздоровительный этап формируются как из вновь зачисляемых в Учреждение детей и взрослых, так и из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься физической культурой и спортом.

Основная цель этого этапа - обеспечение отбора, физической и координационной готовности к простейшим упражнениям (общеразвивающих и специальных упражнений своего вида). На протяжении спортивно-оздоровительного этапа подготовки начинающие юные спортсмены должны познакомиться с техникой нескольких видов легкой атлетики, акробатики, спортивных игр и гимнастики.

Возраст лиц, осваивающих программу на спортивно-оздоровительном этапе: без ограничения возраста (дети и взрослые).

На **этап начальной подготовки** зачисляются дети, достигшие необходимого возраста в соответствии с выбранным видом спорта, успешно прошедшие вступительные испытания.

Основная цель этого этапа:

- утверждение в выборе спортивной специализации и овладение основами техники.

Основные задачи:

- укрепление здоровья и всестороннее физическое развитие обучающихся;
- постепенный переход к целенаправленной подготовке в избранном виде спорта;
- обучение технике избранного вида спорта;
- повышение уровня физической подготовленности на основе проведения разносторонней подготовки;
- отбор перспективных обучающихся для дальнейших занятий.

Этап начальной подготовки характеризуется постепенным наращиванием объема и интенсивности физических нагрузок, воспитанием черт спортивного характера.

На **этап спортивной специализации** зачисляются обучающиеся, прошедшие не менее одного года необходимую подготовку на этапе начальной подготовки и выполняющие для своего возраста контрольные нормативы по общей и специальной физической подготовке, в соответствии с Положением о порядке приема контрольно-переводных нормативов обучающихся Учреждения.

Основными целями развития на этом этапе являются обеспечение всесторонней физической подготовленности обучающихся, дальнейшее овладение ими рациональной спортивной техникой, создание благоприятных предпосылок для достижения наивысших результатов в возрасте, оптимальном для каждого вида спорта.

Основные задачи:

- повышение уровня разносторонней физической и функциональной подготовленности;
- развитие специальных физических качеств;
- овладение основами техники и ее совершенствование;
- освоение допустимых тренировочных и соревновательных нагрузок;
- приобретение и накопление соревновательного опыта.

Характерным является постепенное увеличение количества учебных часов, рост объема и интенсивности физических нагрузок.

На **этап совершенствования спортивного мастерства** могут быть зачислены обучающиеся, имеющие спортивный разряд «Кандидат в мастера спорта» и выполняющие нормативы общей физической и специальной подготовки для зачисления в группы на этапе совершенствования спортивного мастерства.

На этапе совершенствования спортивного мастерства рассматриваются пути максимальной реализации возможностей организма лица, проходящего обучение, и его двигательного потенциала.

В основе формирования задач на данном этапе: выведение обучающегося на высокий уровень спортивных достижений с учетом его индивидуальных особенностей.

КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГРУПП ОБУЧАЮЩИХСЯ НА 01.01.2024

Количество учебных групп

Вид спорта	СО	НП до 1	НП св. 1	УТ до 3	УТ св. 3	ССМ	ВСЕГО
Спортивная акробатика		1	1	1	1	1	5
Спортивная гимнастика	1	1	1	1	1		5
Фехтование		1		1	2	1	5
Прыжки на батуте	1	1	1	1	1	1	6
ИТОГО:	2	4	3	4	5	3	21

Количество обучающихся

Вид спорта	СО	НП до 1	НП св. 1	УТ до 3	УТ св. 3	ССМ	ВСЕГО
Спортивная акробатика		16	30	15	29	14	104
Спортивная гимнастика	17	30	17	18	13		103
Фехтование		17		10	51	9	87
Прыжки на батуте	15	21	32	17	10	9	104
ИТОГО:	32	84	79	60	103	32	390

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

№ п/п	Наименование деятельности	Наличие
1.	Спортивная акробатика	<u>Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, д. 15:</u> <u>Спортивные залы площадью 1 625,80 м², 1 этаж:</u> - Тренировочный спортивный зал гимнастики № 1 – 217,2 м,² помещение № 14; - Тренировочный спортивный зал гимнастики № 2 – 121,4 м,² помещение № 30; - Тренировочный спортивный зал батута – 276,0 м² помещение № 15; - Тренировочный спортивный малый зал – 53,6 м² помещение № 31. <u>Тренажерный зал:</u> Беговая дорожка – 5 шт.; Спортивные тренажёры – 1 комплект; Велотренажёр – 4 шт.; Вибромассажёр – 2 шт.; Многофункциональный тренажёр – 3 шт. <u>Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, дом 11:</u> Игровой зал - 264,0 м², помещение № 46. <u>Оборудование и спортивный инвентарь:</u> 1. Весы (до 200 кг.) – 1 шт.; 2. Дорожка акробатическая – 1 комплект; 3. Зеркало настенное (0,6х2м.) – 10 шт.; 4. Ковер гимнастический – 1 шт.; 5. Лонжа страховочная – 3 шт.; 6. Лонжа страховочная универсальная -2 шт.; 7. Магнезница – 1 шт.; 8. Мат гимнастический – 10 шт.; 9. Мат поролоновый (200х300х40см.)– 4 шт.; 10. Мостик гимнастический – 1 шт.; 11. Музыкальный центр – 1 шт.; 12. Подставка-куб гимнастический – 1 шт.; 13. Подставка для страховки – 1 шт.; 14. Скамейка гимнастическая – 6 шт.; 15. Стенка гимнастическая – 6 шт.; 16. Стоялки гимнастические – 10 шт.; 17. Утяжелители для рук (от 0,5 до 1,5 кг.) – 20 комплектов. <u>Спортивная экипировка, передаваемая в индивидуальное пользование:</u> Бейсболка (на обучающегося) – 2 шт.; Комбинезон гимнастический для выступлений на спортивных соревнованиях (мужчины) (на обучающегося) – 3 шт.; Костюм спортивный парадный (на обучающегося) – 2 шт.; Костюм спортивный тренировочный (на обучающегося) – 2 шт.; Кроссовки легкоатлетические (на обучающегося) – 3 пары; Купальник гимнастический для выступлений на спортивных соревнованиях (женщины) (на обучающегося) – 3 шт.; Носки (на обучающегося) – 12 пар; Футболка (на обучающегося) – 5 шт.; Чешки гимнастические (на обучающегося) – 4 пары; Шорты спортивные (на обучающегося) – 5 шт.

		• Учебная программа; • Методическое обеспечение
2.	Спортивная гимнастика	<u>Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, д. 15:</u> <u>Спортивные залы площадью 1 625,80 м², 1 этаж:</u> - Тренировочный спортивный зал гимнастики № 1 – 217,2 м,² помещение № 14; - Тренировочный спортивный зал гимнастики № 2 – 121,4 м,² помещение № 30; - Тренировочный спортивный зал батута – 276,0 м² помещение № 15; - Тренировочный спортивный малый зал – 53,6 м² помещение № 31. <u>Тренажерный зал:</u> Беговая дорожка – 5 шт.; Спортивные тренажёры – 1 комплект; Велотренажёр – 4 шт.; Вибромассажёр – 2 шт.; Многофункциональный тренажёр – 3 шт. <u>Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, дом 11:</u> Игровой зал - 264,0 м², помещение № 46. <u>Оборудование и спортивный инвентарь:</u> 1. Батут спортивный со страховочными матами – 1 шт.; 2. Бревно гимнастическое – 1 шт.; 3. Бревно гимнастическое напольное – 1 шт.; 4. Бревно гимнастическое переменной высоты – 1 шт.; 5. Брусья гимнастические женские – 1 шт.; 6. Брусья гимнастические мужские – 1 шт.; 7. Гантели переменной массы (от 2 до 6,5 кг.) – 1 комплект; 8. Грибок гимнастический (600мм) без ручек на ножке – 1 шт.; 9. Дорожка акробатическая фибергласовая – 1 комплект; 10. Дорожка для разбега для опорного прыжка – 1 комплект; 11. Жердь гимнастическая женская на универсальных стойках – 1 шт.; 12. Зеркало настенное (12х2м.) -1 шт.; 13. Канат для лазанья (диаметр 30 мм.) – 2 шт.; 14. Ковер для вольных упражнений – 1 комплект; 15. Конь гимнастический маховый – 1шт.; 16. Конь гимнастический прыжковый переменной высоты – 1шт.; 17. Магnezия спортивная из расчета 0,2 кг на человека; 18. Магnezница закрытая – 6 шт.; 19. Мат гимнастический -50 шт.; 20. Маты поролоновые (200х300х40см.) – 2 шт.; 21. Мостик гимнастический – 6 шт.; 22. Музыкальный центр – 1 шт.; 23. Палка гимнастическая – 10 шт.; 24. Палка для остановки колес – 1 шт.; 25. Перекладина гимнастическая -1 шт.; 26. Перекладина гимнастическая переменной высоты универсальная – 1 шт.; 27. Подвеска блочная с кольцами гимнастическими – 1 пара; 28. Подставка для страховки – 2 шт.; 29. Поролон для страховочных ям (на 1 м³ ямы) – 40 кг.; 30. Рама с кольцами гимнастическими -1 шт.; 31. Скакалка гимнастическая – 20 шт.; 32. Скамейка гимнастическая – 8 шт.; 33. Стенка гимнастическая – 6 шт.; <u>Спортивная экипировка, передаваемая в индивидуальное пользование:</u> Комплект соревновательной формы (мужской) (на обучающегося) – 8

		шт.; Костюм спортивный тренировочный (на обучающегося) – 3 шт.; Кроссовки легкоатлетические (на обучающегося) – 3 пара; Комплект соревновательной формы (женский) (на обучающегося) – 8 шт.; Накладки наладонные женские (на обучающегося) – 3 пары; Накладки наладонные мужские (на обучающегося) – 6 пар; Носки (на обучающегося) – 10 пар; Тапочки спортивные (на обучающегося) – 3 пары; Футболка (короткий рукав) (на обучающегося) – 8 шт.; Чешки гимнастические (на обучающегося) – 3 пары. • Учебная программа; • Методическое обеспечение
3.	Фехтование	<u>Ставропольский край, г. Ставрополь, улица Васильева, д. 35:</u> Спортивный зал, общей площадью 301,3 кв. м., нежилые помещения № 1-12 литер «а», 1 этаж и помещение № 13-19 литер А, 1 этаж. Тренировочный спортивный зал – 219,4 м² помещение № 20. <u>Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, д. 15:</u> <u>Тренажерный зал</u> Беговая дорожка – 5 шт.; Спортивные тренажеры – 1 комплект; Велотренажер – 4 шт.; Вибромассажёр – 2 шт.; Многофункциональный тренажёр – 3 шт. <u>Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, дом 11:</u> Игровой зал - 264,0 м², помещение № 46. <u>Оборудование и спортивный инвентарь:</u> Верстак слесарный – 1 шт.; Гимнастический коврик – 10 шт.; Доска информационная – 2 шт.; Зеркало настенное в комплекте с защитой от ударов оружием – 8 комплектов; Катушка-смаыватель – 8 шт.; Клинок – 22 шт.; Конусы спортивные – 1 комплект; Мишень настенная для тренировки фехтовальщика – 8 шт.; Мяч баскетбольный – 1 шт.; Мяч волейбольный – 1 шт.; Мяч теннисный – 10 шт.; Мяч футбольный – 2 шт.; Оружие тренировочное – 10 шт.; Палка гимнастическая – 10 шт.; Подводящий шнур к катушке-смаывателю – 8 шт.; Скалка – 10 шт.; Скамейки гимнастическая – 3 шт.; Стеллаж для нагрудников и масок – 1 шт.; Стеллаж для оружия – 2 шт.; Тиски слесарные – 1 шт.; Тренажер фехтовальный (манекен) для отработки уколов – 2 шт.; Фехтовальная дорожка – 4 шт.; Электрооружие – 10 шт.; Электропояльник – 2 шт.; Электрофиксатор для фехтования (сигнальный аппарат) – 4 комплекта; Вес универсальный для проверки наконечника – 2 шт.;

		Щуп для шпаги – 2 шт.; Заточный станок (электронаждак) – 2 шт. <u>Спортивный инвентарь, передаваемый в индивидуальное пользование для спортивные дисциплин, содержащие в своем наименовании слово «шпага»:</u> - Тренировочное оружие (на тренера-преподавателя) – 3 шт.; - Клинок к электрошпаге (на обучающегося) – 8 шт.; - Шнур к электрошпаге (на обучающегося) – 6 шт.; - Электронаконечник к электрошпаге (на обучающегося) – 8 шт.; - Электрошпага (на обучающегося) – 5 шт.; - Проклейка шпага (на обучающегося) – 8 шт. <u>Спортивная экипировка:</u> - Защита груди универсальная (детская) – 10 шт.; - Костюм для фехтования (защитная куртка, брюки, набочник) – 10 шт.; - Маска стандартная для фехтования – 10 шт.; - Нагрудник детский стеганный (ватник) – 10 шт.; - Налокотники для фехтования – 10 пар; - Перчатки для фехтования – 10 пар; - Чехол-сумка для оружия – 10 шт.; - Шнур к электрошпаге – 10 шт. <u>Спортивная экипировка, передаваемый в индивидуальное пользование, содержащие в своем наименовании слово «шпага»:</u> - Гетры белые (на обучающего) – 4 пары; - Маска стандартная для фехтования (на тренера-преподавателя) – 3 шт.; - Костюм для фехтования (защитная куртка, брюки, набочник) (на обучающего) – 2 комплекта; - Нагрудник (на тренера-преподавателя) – 3 шт.; - Перчатки для фехтования (на тренера-преподавателя) – 4 пары.; - Перчатки для фехтования (на обучающего) – 3 пары.; - Протектор груди (мужской) (на обучающего) – 2 шт.; - Протектор груди с дополнительной защитой (женский) (на обучающего) – 3 шт.; - Протектор-бандаж для паха (на обучающего) – 2 шт.; - Обувь для фехтования (на обучающего) – 4 пары; - Чехол для оружия на колесах (на обучающего) – 2 шт.; - Защита ноги (на тренера-преподавателя) – 3 шт.; - Защита руки (на тренера-преподавателя) – 3 шт.
4.	Прыжки на батуте	<u>Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, д. 15:</u> <u>Спортивные залы площадью 1 625,80 м², 1 этаж:</u> - Тренировочный спортивный зал гимнастики № 1 – 217,2 м² помещение № 14; - Тренировочный спортивный зал гимнастики № 2 – 121,4 м² помещение № 30; - Тренировочный спортивный зал батута – 276,0 м² помещение № 15; - Тренировочный спортивный малый зал – 53,6 м² помещение № 31. <u>Тренажерный зал:</u> - Беговая дорожка – 5 шт.; - Спортивные тренажеры – 1 комплект; - Велотренажер – 4 шт.; - Вибромассажер – 2 шт.; - Многофункциональный тренажер – 3 шт. <u>Ставропольский край, г. Ставрополь, проспект Карла Маркса, дом 11:</u>

		Игровой зал - 264,0 м², помещение № 46. <u>Оборудование и спортивный инвентарь:</u> 1. Батут – 2 комплекта; 2. Брусья гимнастические – 1 шт.; 3. Гантели массивные (от 1 до 5 кг.) – 2 комплекта; 4. Лонжа универсальная – 3 комплекта; 5. Куб-подставка (66х75х90см.) – 2 шт.; 6. Мат гимнастический – 20 шт.; 7. Мостик гимнастический – 1 шт.; 8. Перекладина гимнастическая – 1 комплект; 9. Пояс утяжелительный – 4 шт.; 10. Скакалка гимнастическая – 10 шт.; 11. Скамейка гимнастическая – 2 шт.; 12. Стенка гимнастическая – 4 шт.; 13. Тренажер – 2 шт.; 14. Турник навесной на гимнастическую стенку – 4 шт.; 15. Утяжелители для ног – 10 комплекта; 16. Утяжелитель для рук – 10 комплектов; 17. Магнезница – 1 шт.; 18. Магnezия (упаковка 50 гр.) – 40 шт. <u>Оборудование и спортивный инвентарь, для спортивных дисциплин «индивидуальные прыжки», «синхронные прыжки», «индивидуальные прыжки-командные соревнования»:</u> 19. Видеотехника для записи и просмотра изображения – 1 комплект; 20. Секундомер – 2 шт.; 21. Синхроаппарат – 1 комплект; 22. Страховочные столы – 2 комплекта; 23. Маты страховочные столы – 2 комплекта; 24. Обкладочные маты на раму батута спортивного – 2 комплекта; 25. Напольные маты – 2 комплекта. <u>Спортивная экипировка, передаваемая в индивидуальное пользование:</u> Костюм спортивный парадный – 2 шт.; Купальник для выступлений на соревнованиях – 2 шт.; Футболка – 2 шт.; Шорты спортивные (мужские) – 2 шт.; Чешки гимнастические – 6 пар. • Учебная программа; • Методическое обеспечение
--	--	--

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ СОДЕРЖАНИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

Теоретическая подготовка проводится в форме бесед, лекций. Учебный материал распределяется на весь период обучения, учитывая возраст обучающихся, излагается в доступной для них форме. Может осуществляться в ходе практических занятий и самостоятельно.

Физическая подготовка включает: общую физическую подготовку (ОФП), направленную на повышение общей работоспособности и специальную физическую подготовку (СФП), направленную на развитие специальных физических качеств.

Техническо-тактическая подготовка (ТТП) включает базовые упражнения, специальные, вспомогательные, характерные для данного спортивного направления: техническая подготовка направлена на обучение обучающегося основам техники

соревновательных действий, или действий, служащих средствами тренировки, а также совершенствование избранных форм спортивной техники. Как и всякое целесообразное обучение, техническая подготовка обучающегося представляет собой процесс управления формированием знаний, умений и навыков; тактическая подготовка направлена на объединение и реализацию двигательных действий, обучающегося, обеспечивающих эффективную соревновательную деятельность, приводящую к достижению поставленной цели в соревновании.

Психологическая подготовка предусматривает формирование личности обучающегося и межличностных отношений, развитие интеллекта, психологических функций и психомоторных качеств.

Восстановительные мероприятия используются для восстановления работоспособности обучающихся учреждения. Используется широкий круг средств и мероприятий педагогических, гигиенических и психологических с учетом возраста, спортивного стажа, квалификации и индивидуальных особенностей обучающегося.

Инструкторско-судейская практика. Одной из задач учреждения является подготовка обучающихся к роли помощника тренера-преподавателя, инструкторов-методистов и участие в организации и проведении спортивных соревнований в качестве судьи. Решение этих задач осуществляется на этапе спортивной специализации и продолжается на последующих этапах подготовки. Занятия проводятся в форме бесед, семинаров, самостоятельного изучения литературы, практических занятий.

Медицинское обследование. Проводится вне сетки часов. В задачи контроля входят: диагностики спортивной пригодности ребенка; оценка его перспективности, оказание первой доврачебной помощи.

Контрольные и переводные мероприятия проводятся в целях объективного определения перспективности обучающихся и своевременного выявления недостатков в их подготовке. Проводится регулярное тестирование и заносится в протокол.

Соревнования. Проводятся в соответствии с календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Цели:

- повышение уровня профессиональной культуры тренера-преподавателя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся;
- создание условий для физического, спортивного и духовного совершенствования обучающихся путём проведения на регулярной основе учебно-тренировочных занятий и спортивно-соревновательных мероприятий, организация спортивно-оздоровительной и научно-методической работы.

Задачи:

- обеспечение высокого методического уровня проведения учебно-тренировочных занятий, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
- оказание методической помощи педагогическим работникам Учреждения

- в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- профессиональное становление молодых тренеров-преподавателей;
 - повышение профессиональной квалификации тренеров-преподавателей;
 - выявление, обобщение и распространение опыта тренеров, тренеров-преподавателей;
 - творческая ориентация коллектива на овладение современными технологиями, которые стимулируют активность обучающихся, раскрывают потенциал личности ребенка;
 - внедрение в учебно-тренировочный процесс инновационных учебно-методических и дидактических материалов.

Основные направления методической работы:

- методическое обеспечение образовательного процесса учреждения;
- оказание консультативной, организационно-методической и практической помощи тренерам-преподавателям;
- повышение квалификации и профессионального уровня подготовки тренеров-преподавателей;
- обеспечение качества дополнительного образования путем повышения уровня профессионализма педагогов и совершенствования системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- создание условий для повышения уровня профессионализма тренеров-преподавателей.

Посещение и анализ занятий тренеров-преподавателей:

Посещение и анализ учебно-тренировочных занятий тренеров-преподавателей проводится инструкторами-методистами, администрацией учреждения и членами педагогического совета с различными целями:

- оказание методической и практической помощи молодым специалистам и новым тренерам-преподавателям;
- проверка целесообразного и эффективного расходования времени на занятия, личностно-ориентированный подход в процессе учебно-тренировочного занятия;
- обобщение опыта работы по образовательным программам.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Содержание	Сроки	Исполнитель
Информационное направление			
1	Информационное обеспечение об изменениях в основных нормативных документах. Информационное обеспечение управления учебно-тренировочным процессом.	В течение года	Директор, зам. директора, инструктор-методист
2	Формирование банка информации (научно-методической, методической).	В течение года	Директор, зам. директора, инструктор-методист
3	Ознакомление педагогических работников с новинкам методической и научно-популярной	В течение года	Директор, зам. директора,

	литературы на бумажных и электронных носителях.		инструктор-методист
4	Обновление банка данных по педагогическим работникам (образование, стаж, категория, наградные материалы).	Ежемесячно до 5-го числа	Зам. директора
5	Обновление банка данных результатов выступления обучающихся на соревнованиях различного уровня. Отчет по соревнованиям (фото, видео, написание заметок для размещения на сайте).	Ежемесячно В течение 3-х дней после соревнований	Зам. Директора, тренер-преподаватель
6	Обновление сайта Учреждения.	Ежемесячно	Лицо, ответственное за ведение сайта Учреждения
7	Оформление информационно-методических стендов.	Ежемесячно	Инструктор-методист
8	Разработка рекламных листов о наборе в Учреждение.	Август-сентябрь	Тренер-преподаватель
9	Формирование графика аттестации педагогических работников в учебном году.	Начало учебного года	Зам. директора
Аналитическое направление			
10	Анализ деятельности Учреждения.	Конец календарного года	Зам. директора
11	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников.	В течение года	Зам. директора, инструктор-методист
12	Выявление затруднений дидактического и методического характера среди педагогических работников.	В течение года	Зам. директора, инструктор-методист
13	Сбор и обработка информации о результатах работы педагогического состава.	В течение года	Зам. директора, инструктор-методист
14	Оформление информационно-аналитических документов.	В течение года	Зам. директора, инструктор-методист
15	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников.	В течение года	Зам. директора, инструктор-методист
Плановое направление			
16	Формирование календарного плана спортивно-массовых мероприятий Учреждения.	Начало календарного года	Зам. директора, инструктор-методист, тренер-преподаватель
17	Формирование календарного плана городских спортивно-массовых мероприятий.	Начало календарного	Зам. директора, инструктор-

		года	методист, тренер-преподаватель
18	Формирование календарного плана региональных и межрегиональных спортивно-массовых мероприятий.	Начало календарного года	Зам. директора, инструктор-методист, тренер-преподаватель
19	Формирование календарного плана Всероссийских спортивно-массовых мероприятий.	Начало календарного года	Зам. директора, инструктор-методист, тренер-преподаватель
20	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в написании: методических разработок; тем самообразования.	В течение года	Зам. директора, инструктор-методист
21	Подготовка и проведение семинаров, совещаний, педагогических советов.	В течение года	Зам. директора, инструктор-методист
22	Проведение открытых учебно-тренировочных занятий.	В течение года	Тренеры-преподаватели
23	Комплектование сборных команд по видам спорта для выступления на соревнованиях.	В течение года	Зам. директора, инструктор-методист, тренер-преподаватель
Проектное направление			
24	Разработка документации Учреждения в учебном году (локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность, планы работы Учреждения	В течение года	Зам. директора, инструктор-методист
25	Организация консультационной работы для педагогических работников Учреждения (индивидуальное/групповое консультирование).	В течение года	Зам. директора, инструктор-методист
26	Консультирование родителей об этапах учебно-тренировочного процесса, взаимодействие.	В течение года	Зам. директора, инструктор-методист
Организационно-методическое направление			
27	Сбор и обработка внешней информации путем участия в конференциях, семинарах и т.д.	В течение года	Зам. директора, инструктор-методист, тренер-преподаватель
28	Изучение уровня профессионального мастерства педагогических работников, оказание им информационно-методической помощи.	В течение года	Зам. директора, инструктор-методист
29	Организация взаимодействия с методическими объединениями других учреждений.	В течение года	Зам. директора, инструктор-методист
30	Формирование пакета документов для	По графику	Зам. директора

	аттестации педагогических работников.		
31	Организация судейских заседаний тренеров-преподавателей перед проведением соревнований.	Перед проведением соревнований	Инструктор-методист
32	Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах. Помощь в подготовке к конкурсу.	В течение года	Зам. директора, инструктор-методист, тренер-преподаватель
33	Организация летнего оздоровительного сезона.	Апрель, май	Директор, зам. директора, инструктор-методист

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель внутреннего контроля:

- совершенствование деятельности Учреждения в системе дополнительного образования;
- повышение мастерства тренеров-преподавателей;
- улучшения качества дополнительного образования в Учреждении.

Задачи внутреннего контроля:

- получение объективной информации о реализации дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности в Учреждении;
- выявление причин нарушения педагогическими работниками нормативных актов;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства обучающихся;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию обучающихся, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил Учреждения, обеспечения и осуществления учебно-тренировочного процесса;
- оценка уровня методической подготовленности тренерско-преподавательского состава Учреждения;
- оценка уровня спортивной подготовленности обучающихся и их физического развития;
- прогнозирование перспектив развития Учреждения;
- подготовка экспертных материалов к аттестации педагогических работников.

Организация внутреннего контроля:

Общая организация внутреннего контроля возлагается на директора Учреждения, непосредственный контроль - на его заместителей по направлениям работы, инструктора-методиста, а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

Заместителям директора, специалистам Учреждения, в должностные обязанности которых входит осуществление функций контроля, рекомендуется

осуществлять внутренний контроль по следующим показателям:

- комплектование групп Учреждения;
- оценка количественного и качественного состава обучающихся;
- посещаемость обучающимися учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения;
- соблюдение закрепления тренеров-преподавателей за группами обучающихся и установленной им учебно-тренировочной нагрузки;
- выполнение обучающимися требований дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности, качество знаний, навыков и умений (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности обучающихся;
- содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером-преподавателем на учебно-тренировочное занятие или на цикл учебно-тренировочных занятий, и утвержденных планов подготовки по реализации в Учреждении соответствующей программы;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями в ходе учебно-тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- наличие и качество медицинского обеспечения образовательной деятельности;
- содержание и результаты образовательной деятельности;
- антидопинговые мероприятия.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Тема контроля	Дата	Цель контроля	Вид	Форма контроля	Ответственный	Выход итогов контроля
Сравнительный анализ тестирования по ОФП и СФП	Апрель-май	Определить уровень подготовленности обучающихся	Итоговый	Комплексный	Заместители директора	Вынесение вопроса на педагогический совет
Уровень работы тренеров-преподавателей со школьной документацией: - своевременность заполнения журналов учета групповых занятий; - наличие протоколов, выписок по итогам соревнований и турниров	Ежемесячно	Проверка правильности оформления учебной документации	Текущий	Персональный	Зам. дир. (УВР), инструктор-методист	Консультации, рекомендации, замечания в журнале
Определение уровня приобретенных обучающимися специальных теоретических знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями программы	В течение года	Определить уровень приобретенных знаний	Текущий	Персональный	Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели	Вынесение вопроса на педагогический совет
Правильность планирования и состояние учета учебно-тренировочных нагрузок, выполнение обучающимися объемов учебно-тренировочной работы в соответствии с программами по видам спорта	В течение учебного года	Определить качество планирования учебно-тренировочных занятий	Текущий	Персональный	Зам. директора (УВР, СМР), инструкторы-методисты	Вынесение вопроса на педагогический совет
Использование средств	В течение	Определить качество	Текущий	Персональный	инструкторы-	Вынесение вопроса на

общей физической подготовки в подготовительный период, применение подводящих и спец. упражнений в процессе занятий	учебного года	планирования тренировочных занятий			методисты, тренеры-преподаватели	педагогический совет, оформление карты просмотра
Объем нагрузки, время отведенное на: - разучивание - совершенствование функциональных возможностей - развитие физических качеств	В течение учебного года	Определить качество планирования учебно-тренировочных занятий	Текущий	Персональный	Зам. директора (УВР, СМР), инструкторы-методисты	Вынесение вопроса на педагогический совет, оформление карты просмотра
Применяемые методы организации учебно-тренировочных занятий - фронтальный - групповой - индивидуальный - соблюдение в процессе тренировки: - санитарно – гигиенических требований, - техники безопасности	В течение учебного года	Определить качество планирования учебно-тренировочных занятий	Текущий	Персональный	Зам. директора (УВР, СМР), инструкторы-методисты	Вынесение вопроса на педагогический совет, оформление карты просмотра
Применяемые методы обучения: - игрового - соревновательного - рассказа, показа - использование в тренировке технических средств обучения, нестандартного обучения	В течение учебного года	Определить качество планирования учебно-тренировочных занятий	Текущий	Персональный	Зам. директора (УВР, СМР), инструкторы-методисты	Вынесение вопроса на педагогический совет, оформление карты просмотра
Контроль, анализ	В течение	Выявить	Итого	Комплексный	Зам.	Вынесение вопроса на

результатов медицинского обследования обучающихся, осуществление в ходе тренировки контроля за нагрузкой и коррекции дозировки	учебного года	обучающихся, для которых необходим контроль за нагрузкой и коррекцией дозировки	вый		директора (УВР, СМР), инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели, врач краевого центра спортивной медицины	педагогический совет, заключение краевого центра спортивной медицины
Анализ системы работы тренера-преподавателя для выявления недостатков, а также для изучения лучшего опыта, оценки позиции современных требований к учебно-тренировочному и воспитательному процессам, организационным формам и методам работы	Май, июнь	Обобщение	Итого- вый	Комплексный	Зам. директора (УВР, СМР), инструкторы-методисты	Вынесение вопроса на педагогический совет, итоговая справка
Контроль сохранности контингента обучающихся: - количество обучающихся; - количество отчисленных	В течение года	Выполнение муниципального задания	Текущий	Персональный	Зам. директора (УВР, СМР), инструкторы-методисты	Приказы
Подведение итогов успеваемости	Май, июнь	Определить уровень успеваемости	Итого вый	Комплексный	Зам. директора (УВР, СМР), инструкторы-методисты	Вынесение вопроса на педагогический совет, оформление акта
Осуществление контроля за исполнением муниципального задания	В течение года	Выполнение муниципального задания	Итого вый	Комплексный	Зам. директора (УВР, СМР), инструкторы-методисты	Отчет 5-ФК