

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивной школы
№ 3 города Ставрополя


15 07 Н.В. Стрижкова
2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
спортивной школы № 3
города Ставрополя


от 15.07.2024 № 51-08

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ № 3
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утв. приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 04 августа 2023 г. N 1493, Положением о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 855, а также Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы № 3 города Ставрополя (далее – образовательное Учреждение) и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение официального сайта образовательного Учреждения (далее - официальный сайт, Сайт) в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Официальный сайт образовательного Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.4. Сайт- информационный web- ресурс, имеющий чётко определенную законченную смысловую нагрузку и размещен на сервере по адресу: dushkola3.ru.

1.5. Официальный сайт образовательного Учреждения содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Официальный сайт является одним из инструментов обеспечения учебно-тренировочной деятельности образовательного Учреждения и представляет собой актуальный результат ее деятельности.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат образовательному Учреждению.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Целями создания официального сайта являются:

- поддержка процесса информатизации в образовательном Учреждении путем развития единого информационного пространства образовательного Учреждения; представление образовательного Учреждения в Интернет сообществе, популяризация физической культуры и спорта через Интернет-ресурсы;
- обеспечение открытости деятельности образовательного Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным Учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- формирование прогрессивного имиджа образовательного Учреждения;
- обеспечение открытости образовательного Учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет; систематическая информированность занимающихся о деятельности образовательного Учреждения;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательной деятельности: тренеров-преподавателей, обучающихся и их родителей (законных представителей); для сетевого взаимодействия образовательного Учреждения с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем в процессе осуществления деятельности;
- позитивная презентация образовательного Учреждения, достижений обучающихся и педагогического коллектива, особенностей образовательного Учреждения, истории его развития, реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- внесение качественных изменений в процесс использования информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в организации учебно-тренировочного процесса. Внедрение новых технологий в процессе организации спортивной

подготовки. Повышение интереса тренеров-преподавателей образовательного Учреждения к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации учебно-тренировочного процесса;

- стимулировать творческой активности тренеров-преподавателей и обучающихся;
- содержательное наполнение сайта образовательного Учреждения, регулярное его обновление;
- осуществление обмена педагогическим опытом.

3. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательного Учреждения, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.2. Для размещения информации на официальном сайте образовательного Учреждения создан специальный раздел "Сведения об образовательном Учреждении" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

3.3. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.4. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательным Учреждением»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда».
- «Платные образовательные услуги»;

- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательном Учреждении»;
- «Образовательные стандарты и требования».

3.4.1. Главная страница подраздела **"Основные сведения"** должна содержать информацию:

- а) о полном и сокращенном наименовании образовательного Учреждения;
- б) о дате создания образовательного Учреждения;
- в) об учредителе образовательного Учреждения;
- г) о месте нахождения образовательного Учреждения;
- д) о режиме и графике работы образовательного Учреждения;
- е) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательного Учреждения;
- ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802 (далее - Правила N 1802), в виде адреса места нахождения;
- з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.4.2. Подраздел **"Структура и органы управления образовательным Учреждением"** должен содержать информацию:

- а) о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- в) о месте нахождения структурных подразделений;
- г) об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.4.3. В подразделе **"Документы"** должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- а) устав образовательного Учреждения;
- б) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- в) правила внутреннего трудового распорядка;
- г) коллективный договор (при наличии);
- д) локальные нормативные акты образовательного Учреждения по основным

вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные законом «273-ФЗ;

е) отчет о результатах самообследования;

ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии)).

3.4.4. Подраздел **"Образование"** должен содержать следующую информацию:

а) о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах физкультурно-спортивной направленности, представляемых в виде общеобразовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты общеобразовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

- о наименовании дополнительной общеобразовательной программы физкультурно-спортивной направленности;
- о форме обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе;
- о языках образования (в форме электронного документа);
- о результатах приема (при наличии вступительных испытаний) по каждому направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

3.4.5. Подраздел **«Руководство»** должен содержать следующую информацию о руководителе образовательного Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательного Учреждения (при наличии):

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;

б) должности руководителя, его заместителей;

в) контактные телефоны;

г) адреса электронной почты.

3.4.6. Подраздел **"Педагогический состав"** должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;

- б) занимаемая должность (должности);
- в) преподаваемый вид спорта;
- г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- д) ученая степень (при наличии);
- е) ученое звание (при наличии);
- ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации дисциплин;
- к) наименование дополнительной общеобразовательной программы физкультурно-спортивной направленности (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник.

3.4.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать следующую информацию:

1. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- в) о наличии оборудованных библиотек;
- г) о наличии оборудованных объектов спорта;
- д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- з) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии.

2. О специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- а) об обеспечении доступа в здания образовательного Учреждения, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.4.8. Подраздел "Платные образовательные услуги" должен содержать следующие документы:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дополнительного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.4.9. Подраздел **"Финансово-хозяйственная деятельность"** должен содержать следующую информацию:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) план финансово-хозяйственной деятельности образовательного Учреждения, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетная смета образовательного Учреждения в форме электронного документа.

3.4.10. Подраздел **"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся"** должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой дополнительной общеобразовательной программе физкультурно-спортивной направленности:

а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.4.11. Подраздел **"Стипендии и меры поддержки обучающихся"** должен содержать информацию:

а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

в) о наличии общежития, интерната;

г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

д) о формировании платы за проживание в общежитии.

3.4.12. Подраздел **"Международное сотрудничество"** должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

3.4.13. Подраздел **"Организация питания в образовательном Учреждении"** должен содержать информацию об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.

3.4.14. Подраздел "Образовательные стандарты и требования" должен содержать информацию:

- а) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- б) о федеральных государственных требованиях;
- в) об образовательных стандартах (при наличии).

Указанная в подпунктах "а" и "б" настоящего подпункта информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

Указанная в подпунктах "в" настоящего подпункта информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

4. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

4. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.2. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

4.3. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

4.4. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

4.5. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в вебобозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

4.6. Информация, указанная в п.п. 3.4.1 – 3.4.14 настоящего Положения, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку,

в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

4.7. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в п.п. 3.4.1 – 3.4.14 настоящего Положения, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

4.8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.9. Адрес сайта: dushkola3.ru.

4.10. Адрес официального сайта и адрес электронной почты образовательного Учреждения отражаются на официальном бланке Учреждения.

4.11. При изменении устава и иных документов образовательного Учреждения, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. На лиц, назначенных приказом руководителя образовательного Учреждения ответственными за обеспечение функционирования официального сайта Учреждения, возлагаются следующие обязанности:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта образовательного Учреждения;
- обеспечение своевременного и достоверного обновления содержащейся на официальном сайте информации;
- предоставление информации о достижениях и новостях образовательного Учреждения.

5.2. Лица, ответственные за функционирование официального сайта образовательного Учреждения, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте образовательного Учреждения информации, предусмотренной подп. 3.4.1 - 3.4.14 настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте образовательного Учреждения информации, противоречащей требованиям п. 3.1 настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте образовательного Учреждения недостоверной информации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Все работники образовательного Учреждения несут ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора образовательного Учреждения путем утверждения Положения в новой редакции.