

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
спортивной школы № 3 города Ставрополя


Н.В. Стрижкова
2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования спортивной школы № 3
города Ставрополя

от 25.12.2023 № 185-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей с обучающимися муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы № 3 г. Ставрополя (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», введенного в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 600-ст; с учетом Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» и других нормативных правовых актов Российской Федерации в области охраны и безопасности труда.

1.2. Данное Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с обучающимися учреждения по правилам безопасности и безопасного поведения, а также порядок оформления записей о регистрации инструктажей обучающихся, проводимых с целью формирования у детей сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.3. Согласно требованиям пункта 1 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» охрана здоровья обучающихся включает в себя пропаганду и обучение требованиям охраны труда.

1.4. Проведение инструктажей с обучающимися относится к профилактическим мероприятиям, направленным на предотвращение случаев детского травматизма в учреждении, снижение их последствий и является процессом получения знаний, умений и навыков.

1.5. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в учреждении с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ, ВИДЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

2.1. Обучающихся знакомят с правилами безопасного поведения и действий, в том числе при выполнении простейших трудовых операций, в процессе учебно-тренировочной деятельности педагогические работники (тренеры-преподаватели).

2.2. Обучающимся прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в учебно-тренировочном процессе.

2.3. Кроме того, обучение обучающихся вопросам безопасности труда производится в виде инструктажей перед началом всех видов учебной деятельности: во время учебно-тренировочного процесса, соревновательной деятельности, при осуществлении организованных перевозок и выходов групп детей.

2.4. Обучающиеся изучают вопросы безопасности труда во время теоретических занятий, а также обучаются конкретным приемам безопасного труда перед допуском к практической работе.

2.5. Обучение обучающихся правилам безопасного поведения и технике безопасности во время пребывания на занятиях или проведении различных мероприятий учреждения проводится в виде инструктажей, а также в виде специальных занятий при потребности практической деятельности обучающихся в особых знаниях и навыках по безопасности труда.

2.6. Инструктажи по безопасности с обучающимися проводятся в обязательном порядке в начале учебного года, в течение учебного года и перед началом летних каникул.

2.7. Предусматриваются следующие виды инструктажа с обучающимися:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте;
- целевой инструктаж.

2.8. На рабочем месте проводятся следующие виды инструктажа:

- первичный инструктаж;
- повторный инструктаж;
- внеплановый инструктаж.

2.9. Формы и методы проведения инструктажей с обучающимися определяются настоящим Положением о проведении инструктажей с обучающимися. Как правило, это доступная и ясная для понимания форма подачи информации, форма беседы с демонстрацией наглядного материала.

2.10. Инструктажи на рабочем месте обучающихся завершаются проверкой знаний устным опросом, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы.

2.11. Обучающиеся, показавшие неудовлетворительные знания требований безопасности на рабочем месте, к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

2.12. Объем и содержание, сроки проведения инструктажей по безопасности с обучающимися определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость их проведения.

2.13. Инструкции, памятки для проведения инструктажей по безопасности обучающихся утверждаются приказом директора учреждения.

3. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

3.1. Вводный инструктаж с обучающимися учреждения проводят тренеры-преподаватели, проводящие учебно-тренировочные занятия в спортивных залах, каждый со своей группой на занятии.

3.2. В вводный инструктаж включается также информация о безопасных методах и приемах выполнения работ на рабочем месте, при наличии такой опасности.

3.3. Проведение вводного инструктажа фиксируют в журнале регистрации вводного инструктажа обучающихся с обязательной подписью инструктируемого (по достижении 14 лет) и инструктирующего лица.

3.4. При проведении вводного инструктажа с обучающимися дата регистрации инструктажа в специальном журнале должна совпадать с записью о проведении данного инструктажа в журнале учета групповых занятий спортивной школы.

4. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

4.1. Первичный инструктаж с обучающимися учреждения проводят тренеры-преподаватели.

4.2. Первичный инструктаж на рабочем месте должен учитывать возможные воздействующие на обучающихся вредные и (или) опасные факторы, источники опасности.

4.3. Первичный инструктаж проводится для всех обучающихся до начала самостоятельной работы.

4.4. Первичный инструктаж с обучающимися при проведении вне учебно-тренировочных занятий проводится по следующим направлениям:

- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- безопасность на воде, на льду, во время грозы;
- меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов;
- профилактика негативных криминогенных ситуаций;
- правила безопасного обращения с взрывоопасными предметами, веществами;
- при проведении летней оздоровительной работы.

4.5. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований безопасности, содержащихся в инструкциях по правилам безопасности, разрабатываемых для обучающихся в учреждении.

4.6. Проведение первичного инструктажа фиксируют в журнале регистрации инструктажа обучающихся на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого (по достижении 14 лет) и инструктирующего лица.

4.7. При проведении первичного инструктажа с обучающимися дата регистрации инструктажа в специальном журнале должна совпадать с записью о проведении данного инструктажа в журнале учета групповых занятий спортивной школы.

5. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

5.1. Повторный инструктаж обучающихся проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

5.2. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится тренерами-преподавателями.

5.3. Повторный инструктаж на рабочем месте должен учитывать возможные воздействующие на обучающихся вредные и (или) опасные факторы, источники опасности.

5.4. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований безопасности, содержащихся в инструкциях по правилам безопасности, разрабатываемых для обучающихся в учреждении.

5.5. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5.6. При проведении повторного инструктажа с обучающимися дата регистрации инструктажа в специальном журнале должна совпадать с записью о проведении данного инструктажа в журнале учета групповых занятий спортивной школы.

6. ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ

6.1. Внеплановый инструктаж проводится на рабочем месте тренерами-преподавателями.

6.2. Внеплановый инструктаж проводится с группой обучающихся по одному вопросу.

6.3. Данный инструктаж должен учитывать возможные воздействующие на обучающихся вредные и (или) опасные факторы, источники опасности.

6.4. Внеплановый инструктаж проводится для обучающихся учреждения в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации учебно-тренировочного оборудования;
- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда и пожарной безопасности, а также изменений к ним;
- введением новых или изменениями локальных нормативных актов учреждения (инструкций по правилам безопасности), затрагивающих требования правил безопасности и безопасного поведения в учреждении;
- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте обучающихся факторов и источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью обучающихся учреждения;
- требованиями должностных лиц органов контроля и надзора при установлении нарушений требований безопасности образовательного процесса;
- нарушением обучающимися правил и мер безопасного поведения, пожарной безопасности, правил дорожного движения для пешеходов, которые могут привести или привели к травме, аварии или пожару, отравлению или ДТП.

6.5. Внеплановый инструктаж на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований безопасности, содержащихся в инструкциях по правилам безопасности, разрабатываемых для обучающихся учреждения.

6.6. Внеплановый инструктаж с обучающимися проводится в сроки, указанные в приказе директора учреждения.

6.7. Внеплановый инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

7. ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ

7.1. Целевой инструктаж по охране труда в учреждении проводится тренерами-преподавателями.

7.2. Целевой инструктаж проводится с обучающимися учреждения в следующих случаях:

- перед выполнением обучающимися разовых поручений, не связанных с их учебно-тренировочным процессом, либо в целях ознакомления обучающихся с мерами безопасности в различных ситуациях, актуальных для определенного периода времени;
- при выходе на экскурсию, пеших выходах, выезде, при организации спортивно-массовых мероприятий с обучающимися;
- в иных случаях, установленных директором учреждения.

7.3. Запрещается давать разовые поручения обучающимся учреждения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т.д.

7.4. Целевой инструктаж с обучающимися проводится в объеме требований безопасности труда и безопасного поведения, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям).

7.5. Целевой инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

8. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАПИСЕЙ О РЕГИСТРАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. При регистрации проведения с обучающимися вводного инструктажа указывается следующая информация:

- группа обучающихся, прошедших вводный инструктаж;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, прошедшего вводный инструктаж;
- число, месяц, год рождения обучающегося, прошедшего вводный инструктаж;
- дата проведения вводного инструктажа;
- фамилия, имя, отчество педагогического работника, проводившего вводный инструктаж;
- подпись работника, проводившего вводный инструктаж;
- подпись обучающегося, прошедшего вводный инструктаж (с 14 лет).

8.2. Документирование проведенного вводного инструктажа осуществляется в табличной форме в журнале регистрации вводного инструктажа обучающихся (приложение № 1).

8.3. При регистрации проведения инструктажа на рабочем месте (первичный, повторный и внеплановый), а также целевого инструктажа указывается следующая информация:

- группа обучающихся, прошедших инструктаж;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, прошедшего инструктаж;
- число, месяц, год рождения обучающегося, прошедшего инструктаж;
- дата проведения инструктажа;
- вид инструктажа;
- причина проведения инструктажа (для внепланового или целевого инструктажа);
- фамилия, имя, отчество педагогического работника, проводившего инструктаж;
- подпись работника, проводившего инструктаж;
- подпись обучающегося, прошедшего инструктаж (с 14 лет).

8.4. Документирование проведенного с обучающимися учреждения инструктажа на рабочем месте, а также целевого инструктажа осуществляется в табличной форме в журнале регистрации инструктажей обучающихся на рабочем месте (учебно-тренировочных занятиях) (приложение № 2).

8.5. Все журналы регистрации инструктажей обучающихся учреждения должны:

- храниться у лиц, ответственных за их ведение;
- предоставляться на проверку по требованию специалиста по охране труда.

8.6. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться синей или черной пастой, без помарок и подчисток. В случае ошибочной записи надо ее зачеркнуть одной чертой с сохранением читаемости.

8.7. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться в хронологической последовательности без пропусков строк, с обязательным заполнением всех граф для каждого инструктируемого обучающегося учреждения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее положение о порядке проведения инструктажей с обучающимися является локальным нормативным актом учреждения и утверждается приказом директора учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о проведении инструктажей с обучающимися учреждения, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Журнал регистрации вводного инструктажа обучающихся на учебно-тренировочных занятиях

Группа: _____

№ п/п	Ф.И.О. инструктируемого	Число, месяц, год рождения	Дата инструк тажа	Инструктаж провел		С техникой безопасности ознакомлен (с 14 лет)
				ФИО	Подпись	
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

**Журнал регистрации инструктажей обучающихся на учебно-тренировочных занятиях
(первичный, повторный, внеплановый, целевой инструктаж по технике безопасности)**

Этап подготовки _____

№ п/п	Ф.И.О. инструктируемого	Число, месяц, год рождения	Вид инструктажа	Дата проведения инструктажа	Причина проведения инструктажа (для внепланового или целевого инструктажа)	Подпись работника, проводившего инструктаж	Подпись инструкти -руемого (с 14 лет)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							

Положением о порядке проведения инструктажей с обучающимися
ознакомлен: